



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



**RDC ELETRÔNICO Nº 004/2016**

O presente certame será regido pela Lei nº 12.462, de 04/08/2011, Lei Federal nº 12.688, de 18/07/2012 ao Decreto Federal nº 7.581, de 11/10/2011, Lei Complementar nº 123/2006 e subsidiariamente pela Lei nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993.

Tipo:	<b>Empreitada por preço global</b>
Modo de Disputa:	<b>ABERTO</b>
Orçamento	<b>ABERTO</b>
Objeto:	<b>Contratação de empresa para a construção do Bloco de Comunicação do Instituto de Ciências Humanas e Letras - ICHL, no Campus Universitário – Setor Norte, Manaus/Amazonas</b>
Processo:	<b>23105.027549/2016</b>
Sessão pública para recebimento das propostas de preços e dos documentos de habilitação:	
Data:	<b>25/10/2016</b>
Hora:	<b>10:00 h (horário de Brasília)</b>
Local:	<b><a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br">www.comprasgovernamentais.gov.br</a></b>
Edital disponível a partir de:	<b>03/10/2016</b>
<b>Dias, horários e local para leitura ou obtenção deste Edital:</b>	
Dias:	Segunda a Sexta-feira (dias úteis e de expediente)
Horários:	De 08:00h às 17h00min
Local:	<b>Sala de Licitações / UFAM</b> Av. Rodrigo Otávio n.º 6.200, Campus Universitário Senador Arthur Virgílio Filho, Setor Sul, Bloco “J”, Setor de Licitações, Coroado – Manaus-AM, <b>Telefone: (92) 3305-4243/ 3305-4244</b>
Aviso de licitação divulgado no site: <b><a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br">www.comprasgovernamentais.gov.br</a></b> Edital disponível (gratuitamente) nos sites: <b><a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br">www.comprasgovernamentais.gov.br</a> e <a href="http://www.licita.ufam.edu.br">www.licita.ufam.edu.br</a></b>	



**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



**SUMÁRIO**

**PREÂMBULO**

- 1. DAS RAZÕES PARA ADOÇÃO DO REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO E DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**
- 2. DATA, HORÁRIO DO CERTAME E DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL**
- 3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**
- 4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**
- 5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**
- 6. DO CREDENCIAMENTO**
- 7. DA OPERACIONALIDADE DO SISTEMA ELETRÔNICO**
- 8. DO TRATAMENTO DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS**
- 9. DA PROPOSTA DE PREÇOS**
- 10. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO**
- 11. ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO VIA SISTEMA COMPRASNET**
- 12. DA HABILITAÇÃO**
- 13. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS ORIGINAIS**
- 14. DOS RECURSOS**
- 15. DA CONTRATAÇÃO**
- 16. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**
- 17. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**
- 18. DO PAGAMENTO**
- 19. DO REAJUSTAMENTO E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA**
- 20. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES**
- 21. DA GARANTIA**
- 22. DA FISCALIZAÇÃO DA OBRA E GESTÃO DO CONTRATO**



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



**23. DA CONCLUSÃO E DO RECEBIMENTO DA OBRA**

**24. DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**25. DA REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO**

**26. DA ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO**

**27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**28. DO FORO**

**29. DOS ANEXOS**



**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



**EDITAL RDC ELETRÔNICO Nº 004/2016**

**PROCESSO Nº 23105.027549/2016**

**A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS**, C.N.P.J. n.º 04.378.626/0002-97, com sede na Av. Rodrigo Otávio n.º 6.200, Campus Universitário Senador Arthur Virgílio Filho, Coroado – Manaus-AM, por intermédio da CPL, constituída pela **Portaria nº 2.505 de 29/09/2015**, publicada no **DOU de 02/10/2015** torna público, para conhecimento dos interessados que a data, horário e local indicados, a abertura de licitação, pela modalidade RDC – Regime Diferenciado de Contratação, **NA FORMA ELETRÔNICA**, com critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**, o regime de contratação **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL** tendo como modo de disputa o modo **ABERTO**, Orçamento **ABERTO**; conforme as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, observando-se o procedimento as disposições legais da Lei 12.462/2011, do Decreto nº 7.581/2011, Lei Complementar nº 123/2006, que estatui o Estatuto da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte e subsidiariamente a Lei 8.666/1993. A data, horário e local da realização da licitação encontra-se indicada neste Edital.

**1. DAS RAZÕES PARA ADOÇÃO DO REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO E DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

**1.1. Razões para adoção pelo Regime Diferenciado de Contratação**

- 1.1.1.** Em atendimento ao estabelecido no § 2º da Lei nº 12.464/2011, esta Comissão Permanente de Licitação optou-se por utilizar o procedimento do Regime Diferenciado de Contratação – RDC, em detrimento do procedimento da Lei Geral de Licitações e Contratos (Lei nº 8.666/93), para a **Contratação de empresa para a construção do Bloco de Comunicação do Instituto de Ciências Humanas e Letras - ICHL, no Campus Universitário –**



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



**Setor Norte, Manaus/Amazonas**, inicialmente, pela celeridade na escolha, considerando que os prazos estabelecidos na Lei nº 8.666/1993 são consideravelmente extensos e variam em função do valor da contratação.

**1.1.2.** Além disso, por ser um regime que admite a forma eletrônica, acreditamos ampliar a transparência, a eficiência e a competitividade, uma vez que permite que licitantes de outras localidades participem do certame e assim nos possibilite escolher a proposta mais vantajosa para a administração pública.

**1.2.** O objeto da presente licitação consiste na **Contratação de empresa para a construção do Bloco de Comunicação do Instituto de Ciências Humanas e Letras - ICHL, no Campus Universitário – Setor Norte, Manaus/Amazonas**, com fundamento legal no § 3º, art. 1º, da Lei nº 12.462, de 05 de agosto de 2011, que versa sobre o Regime Diferenciado de Contratação – RDC de acordo com as exigências e demais condições e especificações expressas neste Edital e em seus Anexos;

## **2. DATA, HORÁRIO DO CERTAME E DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL**

**2.1.** A sessão pública do RDC, na forma eletrônica, terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances, no endereço eletrônico, dia e horários abaixo discriminados:

Endereço eletrônico: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br);

Data: 25/10/2016;

Horário: 10:00 h (Horário de Brasília);

UASG: 154039.

**2.2.** Todos os horários estabelecidos neste edital, aviso e Sessão Pública observarão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília/DF, inclusive



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

2.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Presidente da **COMISSÃO** em contrário.

### **3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de **2016**, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 15256/154039

Fonte: 0112

PTRES: 108477

Elemento de Despesa: 339039

PI: M8282G4118N

### **4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

4.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Presidente, até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço de e-mail [cplufam@gmail.com](mailto:cplufam@gmail.com).

4.2. Os esclarecimentos prestados serão estendidos a todos os adquirentes do Edital e disponibilizados no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

4.3. Até 05 (cinco) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



4.4. A impugnação poderá ser realizada na forma eletrônica, pelo e-mail [cplufam@gmail.com](mailto:cplufam@gmail.com). Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

4.5. As decisões acerca dos pedidos de impugnação serão prestadas por meio eletrônico e serão estendidas a todos os adquirentes do Edital.

4.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Presidente serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

4.8. Os interessados deverão consultar o sistema **COMPASNET** para verificar a existência de mensagens / esclarecimentos / avisos do Presidente da **COMISSÃO**, não sendo responsabilidade da **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS** a alegação de desconhecimento em virtude do não acompanhamento das publicações.

## **5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

5.1. Poderão participar deste RDC os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, por meio do sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

5.2. Não poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente:

**5.2.1.** Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto da licitação.

**5.2.2.** Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;

**5.2.3.** Empresas impedidas de licitar ou contratar com a União ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública (Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93);



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- 5.2.4.** Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, §8º, V da Lei nº9.605/98;
- 5.2.5.** Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- 5.2.6.** Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial ou extrajudicial;
- 5.2.7.** Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93;
- 5.2.8.** Pessoa física ou jurídica que elaborar o projeto básico ou executivo correspondente;
- 5.2.9.** Pessoa jurídica que participar de consórcio responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo correspondente;
- 5.2.10.** Servidor, empregado ou ocupante de cargo em comissão do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- 5.2.11.** **Pessoas jurídicas que possuam em seus quadros societários servidores da FUA ou administradores que mantenham vínculo familiar com detentor de cargo em comissão ou função de confiança, atuante na área responsável pela demanda ou contratação, ou de autoridade a ele hierarquicamente superior.**

**5.3.** Para os fins dispostos no item 5.2, considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.





**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



5.4. A empresa interessada em participar do certame poderá solicitar o envio do Edital e seus anexos, por meio do endereço eletrônico [cplufam@gmail.com](mailto:cplufam@gmail.com) ou ainda por meio do site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br);

## **6. DO CREDENCIAMENTO**

6.1. O Credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

6.2. O Credenciamento do licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

6.3. O Credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante, ou seu representante legal, e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao RDC Eletrônico.

6.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, À **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS**, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.5. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema **Comprasnet**.

## **7. DA OPERACIONALIDADE DO SISTEMA ELETRÔNICO**

7.1. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS**, denominado Presidente da **COMISSÃO**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema (Comprasnet [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



7.2. A participação no RDC Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e demais documentos exigidos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

7.3. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) na opção "Acesso Identificado".

7.4. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.5. Caberá ao interessado, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da licitação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

7.6. Se ocorrer desconexão do Presidente no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados;

7.7. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do RDC Eletrônico será suspensa e terá reinício, com o aproveitamento dos atos anteriormente praticados, somente após comunicação expressa do presidente aos participantes, no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br);

7.8. Quando a desconexão representar uma efetiva e irreparável ruptura no certame, ou quando, após uma desconexão superior a 10 minutos, não se retomar, no prazo razoável, o processo de reformulação de lances, a sessão do RDC Eletrônico será definitivamente interrompida, o que acarretará, consequentemente, a renovação do procedimento, inclusive com nova publicação do aviso;



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



7.9. No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão no sistema.

**8. DO TRATAMENTO DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS**

8.1. No caso de participação de microempresas ou empresa de pequeno porte, será observado o disposto na Lei Complementar nº 123/06, notadamente os seus arts. 42 a 49.

8.2. O enquadramento como microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/06.

8.3. No caso de participação de sociedade cooperativa com receita bruta igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00, em conformidade com as disposições do art. 34 da Lei nº 11.488/07 e do art. 3º, § 4º, VI da Lei Complementar nº 123/06, a sociedade cooperativa receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar nº 123/06 às ME/EPP.

8.4. A pessoa física ou o empresário individual enquadrados nos limites definidos pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar nº 123/06, às ME/EPP.

8.5. A fruição dos benefícios licitatórios determinados pela Lei Complementar nº 123/06 independe da habilitação da ME/EPP ou equiparado para a obtenção do regime tributário simplificado.

8.6. A não apresentação da declaração de ME/EPP e equiparado importará na renúncia ao tratamento consagrado na Lei Complementar nº 123/06.

8.7. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

**9. DA PROPOSTA DE PREÇOS**



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



9.1. A licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico através do site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), mediante a digitação da senha privativa da licitante, até a data e horário marcado para abertura da sessão, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**9.1.1.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

9.2. A licitante responsabilizar-se-á formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.3. Por ocasião do envio da proposta a licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá declarar em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.

9.4. Na proposta a ser enviada à **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS** deverão constar as seguintes informações, sob pena de desclassificação:

**9.4.1.** Descrição detalhada do objeto ofertado, em campo próprio do sistema eletrônico, e cada item, deverá conter no mínimo as seguintes informações: descrição do serviço objeto da licitação e demais especificações que se fizerem necessárias, observadas as especificações constantes do Projeto Básico. Neste campo não será aceito a expressão “de acordo com o edital”.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



**9.4.2.** Preços unitários e valor global da proposta, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (Real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando o **modelo de planilha orçamentária anexo ao Edital**.

9.4.2.1. Na composição dos preços unitários, a licitante deverá apresentar discriminadamente as parcelas relativas à mão-de-obra, materiais, equipamentos e serviços.

9.4.2.2. Nos preços cotados deverão estar incluídos todos os insumos que os compõem, tais como despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

9.4.2.3. O Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – IRPJ e a Contribuição sobre o Lucro Líquido – CSLL, não serão incluídos na proposta de preços apresentada.

**9.4.3. Cronograma físico-financeiro, conforme modelo anexo ao Edital;**

**9.4.4. Benefícios e Despesas Indiretas/BDI, detalhando todos os seus componentes, inclusive em forma percentual, conforme modelo anexo ao Edital.**

9.4.4.1. Os custos relativos à administração local, mobilização e desmobilização e instalação de canteiro e acampamento, bem como quaisquer outros itens que possam ser apropriados como custo direto da obra, não poderão ser incluídos na composição do BDI, devendo ser cotados na planilha orçamentária.

**9.4.5.** Prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta)** dias consecutivos, a contar da data da abertura do certame.

**9.4.6.** O prazo máximo para execução da obra será de **13 (treze) meses**, a contar da data da expedição da Ordem de Serviços.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- 9.4.7.** A Composição de Encargos Sociais deverá ser de, no mínimo, **113,54% (cento e treze vírgulas cinquenta e quatro por cento)** caso o licitante seja optante do regime não desonerado ou de **85% (oitenta e cinco por cento)** caso o licitante seja optante do regime não desonerado, conforme lei 13.161/2015.
- 9.4.8.** A Razão Social, o endereço, telefone/fax, e-mail, para comunicação com a licitante, devidamente atualizados e correspondentes àqueles constantes no cadastro do fornecedor no sítio do **COMPRASNET**.
- 9.4.9.** O CNPJ da proponente, para efeito de emissão da nota fiscal e de posterior pagamento, deverá ser o mesmo utilizado na proposta para participação no processo licitatório.
- 9.4.10.** A apresentação da proposta implica na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, bem como a obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidade e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 9.4.11.** Documentos complementares da proposta de preços:
- a) Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo anexo ao Edital;**
- 9.4.12.** No momento, do envio da proposta o licitante deverá declarar por meio do sistema eletrônico as seguintes declarações:
- 9.4.12.1.** Que está ciente com as condições contidas no Edital e em seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



**9.4.12.2.** De que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**9.4.12.3.** Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal; e

**9.4.12.4.** As declarações mencionadas nos subitens anteriores serão visualizadas pelo presidente, na fase de habilitação, quando serão impressas e anexadas aos autos do processo, não havendo necessidade de envio por meio de fax ou outra forma.

#### **10. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO**

10.1. No dia e horário definidos neste Edital e no sistema de licitações **COMPRASNET**, o Presidente da **COMISSÃO** abrirá a sessão pública na **INTERNET** com a utilização de sua chave e senha de acesso e procederá o que se segue:

- a) Abertura e verificação da **PROPOSTA** quanto às especificações e demais exigências deste Edital e seus Anexos;

10.2. **Será desclassificada a proposta que:**

- a) Deixar de apresentar quaisquer das informações ou documentos pertinentes e exigidos no subitem 9.4 deste Edital;
- b) Não apresentar a Declaração de Elaboração Independente de Proposta e a Carta de Apresentação de Proposta de Preços;
- c) Contiver vícios ou ilegalidades, for omissa ou apresentar irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- d) Estiver em desacordo com qualquer das exigências contidas no Edital;



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- e) Apresentar preços unitários ou globais superiores aqueles constantes da planilha orçamentária estimativa, elaborada com base no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil/SINAPI e na tabela de referência da Administração, em conformidade com o art. 125 da Lei n. 12.465/2011;
- f) Apresentar preços unitários ou globais simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para as quais ela renuncie a parcela ou a totalidade da remuneração;
- g) Não apresentar composição de **BDI** ou apresentar taxa inverossímil, bem como utilizar fórmula diferente da estabelecida no projeto básico;
- h) Apresentar percentual da composição de Leis Sociais inferior ao mínimo exigido pelo SINAPI;
- i) Apresentar quantitativos menores que os orçados pela Administração;
- j) Não apresentar as composições de custos unitários;
- k) Apresentar qualquer oferta de vantagem baseada nas propostas das demais licitantes ou de qualquer outra natureza, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido;

10.3. A desclassificação da **PROPOSTA** será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real pelas licitantes.

10.4. O sistema ordenará as **PROPOSTAS** automaticamente, sendo considerada de maior vantajosidade a de menor valor global ofertado para a execução do objeto da licitação.

10.5. Classificadas as propostas, o Presidente da **COMISSÃO** dará início à fase competitiva no horário determinado, quando então, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10.6. Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado a





**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



participante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

10.7. O sistema eletrônico informará o valor mínimo entre os lances que corresponderá a **1% (um por cento)** da diferença entre os valores das duas propostas de maior vantajosidade classificadas para a etapa competitiva (anterior à fase dos lances).

10.8. Será admitida a apresentação de lances intermediários durante a disputa. Serão considerados intermediários os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido ofertado e registrado no sistema pela própria licitante.

10.9. Não será permitido cobrir o menor preço por desconto irrisório, sendo obrigatória a apresentação de lances com intervalo mínimo aplicado no item tanto com relação às propostas de cada licitante, como também com relação à melhor proposta, no caso de o lance intentar cobrir o menor preço.

10.10. Os lances de mesmo valor serão classificados conforme a ordem de apresentação.

10.11. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções previstas neste Edital e na legislação.

10.12. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances às demais participantes.

10.13. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Presidente da **COMISSÃO**. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.14. Caso as propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta detentora do melhor



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



lance de empresa que não se enquadre como microempresas ou empresas de pequeno porte, será assegurada a essas últimas à mesma a preferência de contratação, respeitando o seguinte:

- a) Encerrado o tempo randômico, o sistema identificará automaticamente a existência de situação de empate ficto das propostas de preços, informando o nome da microempresa ou empresa de pequeno porte;
- b) O sistema de licitações ou o Presidente da **COMISSÃO** convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontra em situação de empate para apresentar novo lance, inferior ao menor lance registrado, no prazo máximo de cinco minutos, sob pena de preclusão;
- c) Durante o período, apenas a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada poderá registrar o novo lance. Neste novo lance não será obrigatória a observância do intervalo mínimo estabelecido no item 10.7 do edital;
- d) Não havendo manifestação da microempresa ou da empresa de pequeno porte convocada nos termos do subitem precedente, o sistema verificará se há outra licitante em situação de empate, realizando a convocação de forma automática;
- e) No caso em que a empresa vencedora do certame tenha sido convocada nos termos do alínea “b” e a disputa já tiver sido encerrada, porém tendo esta empresa sido desclassificada por não atender aos requisitos previstos no edital, e uma outra microempresa ou empresa de pequeno porte ainda se encontre em situação de empate, o Presidente da **COMISSÃO** deverá convocá-la, manualmente, via chat de mensagens, para oferta de novo lance;
- f) Não havendo mais nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte em situação de empate, o sistema emitirá mensagem, cabendo ao Presidente da **COMISSÃO** dar encerramento à disputa;
- g) Todos esses procedimentos acontecerão na sala de disputa, estando essas informações disponíveis para os demais participantes da licitação, bem como para toda a sociedade.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



10.15. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública e dos procedimentos constantes do subitem precedente, se for o caso, o Presidente da **COMISSÃO** poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital e seus Anexos.

10.16. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10.17. Caso declarado vencedora da etapa de lances, a licitante ME ou EPP deverá juntamente com a sua documentação de Habilitação comprovar o seu enquadramento na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, por meio do contrato ou estatuto social, devidamente registrado na Junta Comercial, ou outro(s) documento(s) expedido(s) por órgão oficial.

10.18. Nas situações onde duas ou mais licitantes apresentem Proposta de Preços com o mesmo Valor Global, e estes não sofram alteração após a etapa de lances, será adotado como critério de desempate o previsto no artigo 39 do Decreto nº 7.581/2011, inclusive com apresentação de nova proposta fechada a ser entregue em sessão pública em horário e data a serem informados pelo Presidente da **COMISSÃO** no sistema **Comprasnet**.

10.19. No caso de desconexão do Presidente da **COMISSÃO** no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.20. Quando a desconexão do Presidente da **COMISSÃO** persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação às licitantes, no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



10.21. A **COMISSÃO** irá analisar e decidir, acerca da possibilidade de suspender a licitação, caso verifique transtornos ou impedimentos ao bom andamento da etapa competitiva do certame.

10.22. De acordo com o disposto no caput do art. 46 do Decreto nº 7.581/2011, apenas a licitante detentora da proposta mais vantajosa, obtida após a fase dos lances, deverá encaminhar os documentos citados no item 11 deste Edital.

**11. ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO VIA SISTEMA COMPRASNET**

11.1. A proposta ajustada ao lance final da licitante classificada e os documentos exigidos para habilitação deverão ser remetidos **EXCLUSIVAMENTE** via sistema **Comprasnet**.

11.2. A proposta atualizada e as planilhas de composição de preços unitários e globais, Cronograma, detalhamento do BDI e demais detalhamentos pertinentes conjuntamente com todos os documentos de habilitação, inclusive os relativos ao acervo técnico e atestados de capacidade técnica deverão ser enviados **EXCLUSIVAMENTE** via sistema **Comprasnet**, em arquivo único, até as 10:00h (dez horas) do dia útil seguinte ao da convocação efetuada pelo Presidente, o que, não executado poderá ocasionar a recusa da proposta.

11.3. Serão consideradas inexequíveis as propostas com valores globais inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) média aritmética dos valores das propostas superiores a cinquenta por cento do valor do orçamento previamente estimado pela **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS**;

b) valor do orçamento previamente estimado pela **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS**;



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- 11.4. A **COMISSÃO** promoverá diligência de forma a conferir ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta. Nesta hipótese, licitante deverá demonstrar que o valor da proposta é compatível com a execução do objeto licitado no que se refere aos custos dos insumos e aos coeficientes de produtividade adotados nas composições de custos unitários.
- 11.5. Análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pelo licitante em relação aos quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, desde que a renúncia esteja expressa na proposta.
- 11.6. Caso a proposta e demais documentos apresentados pela empresa classificada em primeiro lugar não seja aprovada pela **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS**, será(ão) convocado(s) na ordem de classificação os demais classificados até que se obtenha proposta aprovada.
- 11.7. Serão convocadas as licitantes subsequentes em ordem de classificação, quando a **PROPOSTA DE PREÇOS** do primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificada por permanecer acima do valor do orçamento previamente estimado.
- 11.8. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.
- 11.9. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, a **COMISSÃO** examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda este Edital. Também nessa etapa o Presidente da **COMISSÃO** poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



11.10. No caso de ocorrer atraso na entrega dos documentos exigidos neste edital, sem as justificativas aceitas pela **COMISSÃO**, ou na hipótese de apresentação daqueles em desacordo com as especificações previstas neste Edital, a licitante estará sujeita às sanções previstas neste Edital, podendo ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios, e realizada a negociação, ser convocada para celebração do contrato.

11.11. A natureza das planilhas de Composição dos Custos Unitários, do BDI e dos Encargos Sociais é meramente auxiliar. Para preservar proposta mais vantajosa, se a **COMISSÃO** verificar que a composição dos preços apresentada não atende integralmente ao exigido ou que contenha erros que não comprometam a proposta, poderá exigir que o licitante a corrija ou complemente, detalhando melhor os componentes, tais como: materiais, mão de obra, ferramentas/equipamentos, BDI e encargos sociais.

11.12. Saneamento de Falhas Formais:

- a) Eventuais falhas, omissões ou defeitos formais nos documentos apresentados pela Licitante, referentes à Proposta Comercial, poderão ser relevados ou sanados pela **COMISSÃO**, mesmo que para tanto seja necessária a realização de diligência;
- b) Consideram-se falhas, omissões ou defeitos formais aqueles que (1) não desnaturem o objeto do documento apresentado, e que (2) permitam aferir, com a devida segurança, a informação constante do documento;
- c) Quando do saneamento de falhas, omissões ou defeitos formais, não será aceita a inclusão de documento obrigatório, nos termos deste Edital, originalmente ausente na documentação apresentada pela Licitante;
- d) Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias a licitante será declarada a vencedora do certame e, não havendo interposição de recurso, a **COMISSÃO**



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



encaminhará o processo à Autoridade Competente, que deliberará acerca da adjudicação do objeto à vencedora, bem como quanto à homologação da licitação.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

12.1. Para habilitação na licitação, exigir-se-á das interessadas documentação relativa a:

- 12.1.1.** Habilitação jurídica.
- 12.1.2.** Qualificação econômico-financeira.
- 12.1.3.** Regularidade fiscal e trabalhista.
- 12.1.4.** Qualificação técnica.
- 12.1.5.** Documentação complementar.

12.2. Documentos relativos à habilitação jurídica:

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresa Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, **acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;**
- c) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova de indicação dos seus administradores;
- d) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- e) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- f) No caso de exercício de atividade que assim o exija: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente;
- g) Em se tratando de sociedades comerciais, contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- h) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede e matriz, no caso de ser o participantes sucursal, filial ou agente;
- i) Os documentos enviados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou a consolidação respectiva.

**12.3. Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:**

- a) Certidão Negativa de Falência, Concordata, ou Recuperação Judicial, ou Execução Patrimonial;
- b) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, tomando como base a variação ocorrida no período, do Índice Geral de Preços-Disponibilidade Interna (IGP-DI), publicado pela Fundação Getúlio Vargas/FGV ou outro indicador que o venha a substituir;
  - b.1) Balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;
  - b.2) As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia autenticada do livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive com termos de abertura e encerramento;





**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- c) Boa situação financeira da licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com valores extraídos de seu balanço patrimonial.

$$\begin{aligned} & \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo} \\ \text{LG} = & \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}{\text{Ativo Total}}; \\ & \text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante} \\ \text{SG} = & \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}; \\ & \text{Ativo Circulante} \\ \text{LC} = & \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}; \text{ e} \\ & \text{Passivo Circulante} \end{aligned}$$

d.1) Licitante que apresentar resultado igual ou menor do que 01 (um) em quaisquer dos índices acima referidos deverá comprovar possui patrimônio líquido equivalente a 10% do valor estimado do objeto, conforme prevê o art. 31, § 3º da Lei nº 8.666/93, como dado objetivo de qualificação econômico-financeira.

**12.4. Documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- b) Prova de inscrição de contribuintes estadual e municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal, se for o caso, do domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Federal e quanto à Dívida Ativa da União, admitida a Certidão Positiva com Efeito de Negativa ou outra equivalente na forma da Lei;



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- e) Prova de regularidade perante a Seguridade Social/INSS, através da Certidão (Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa), e perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço/FGTS, através do Certificado de Regularidade expedido pela Caixa Econômica Federal/CEF;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943;
- g) O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado.
- h) Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal do licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito.
- i) Para aplicação do disposto na letra “h”, o prazo de regularização fiscal será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação.

**12.5. Documentos relativos à qualificação técnica:**

- a) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica do CREA, referente à empresa licitante e ao (s) seu (s) responsável (eis) técnico (s), com data de validade igual ou posterior à data de recebimento dos envelopes de documentação de habilitação e proposta de preços, onde conste área de atuação compatível com a execução do objeto deste Edital, emitida pelo CREA da jurisdição da sede da licitante;
- b) Um ou mais Atestados de Execução de Obra ou Serviço de Engenharia, emitido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA e acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), onde fique comprovado que o responsável técnico executou a construção de uma edificação com



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



estrutura em concreto armado, cobertura em estrutura metálica, instalações hidrossanitárias, elétricas, subestação abrigada de energia e estacionamento de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior;

- c) Apresentar lista de indicação das instalações, equipamentos e materiais disponíveis para a realização do objeto da licitação;
- d) A comprovação de vinculação do profissional detentor do acervo técnico, para o caso de o nome do profissional não constar na Certidão de Registro de Pessoa Jurídica da empresa, deverá atender os seguintes requisitos:
  - d.1) cópia autenticada do contrato social devidamente registrada no órgão competente para o caso do profissional ser sócio ou proprietário da empresa;
  - d.2) cópia autenticada do ato de investidura no cargo de Direção (Ata, Portaria, Termo de Nomeação, dentre outros) para o caso do profissional ser Diretor da empresa;
  - d.3) cópia autenticada da ficha de empregado ou cópia autenticada do contrato de trabalho ou declaração de contratação futura, para o caso do profissional ser funcionário da empresa;
  - d.4) cópia autenticada do contrato de prestação de serviços, regido pela legislação civil comum;
- e) Os documentos exigidos nas alíneas “d.1”, “d.2”, “d.3” e “d.4” poderão ser substituídos por Certidão de Registro de Pessoa Física do CREA que explicitamente demonstre a relação trabalhista ou contratual entre o detentor de acervo técnico e a empresa;
- f) Declaração de que o licitante, por intermédio de representante legal devidamente qualificado para esse fim, vistoriou os locais onde serão realizados os serviços, e de que é detentor de todas as informações relativas à sua execução, conforme modelo de **Atestado de Vistoria** anexo ao edital.
  - f.1) A vistoria será acompanhada por servidor designado para esse fim, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (92) 3305-



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



4010 junto ao Departamento de Projetos e Fiscalização da Prefeitura do Campus Universitário, de segunda à sexta-feira, das 8:00 horas às 12:00h e das 14:00 às 17:00 horas

f.2) O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura da licitação.

f.3) A licitante poderá se abster da realização da vistoria, desde que apresente a **Declaração de desistência de visita técnica**, conforme sugere o modelo do Anexo ao Edital.

**12.6. Documentação complementar:**

- a) Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos para habilitação neste certame, conforme modelo anexo;
- b) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica, conforme modelo anexo;
- c) Declaração de Responsabilidade Ambiental, conforme modelo anexo;
- d) **Declaração de inexistência de vínculo familiar, conforme modelo anexo.**

12.7. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos neste Edital e seus anexos, bem como documentos rasurados ou ilegíveis.

12.8. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:

**12.8.1.** Em nome da matriz, se o licitante for a matriz.

**12.8.2.** Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz.

**12.8.3.** Assinados e carimbados pelo representante legal da licitante.

**13. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS ORIGINAIS**



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



13.1. A licitante detentora da proposta mais vantajosa, obtida após a fase dos lances deverá entregar no prazo de 3 (três) dias úteis, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de realização da licitação, os documentos originais ou cópias autenticadas da PROPOSTA DE PREÇOS ajustada ao valor arrematado e os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no Edital.

13.2. Os documentos deverão ser encaminhados à **COMISSÃO** Permanente de Licitação da **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS**, em um envelope FECHADO, o qual deverá conter as seguintes indicações:

**DOCUMENTAÇÃO: HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO RDC ELETRÔNICO Nº 0x/201x – FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS**

**OBJETO DO RDC:**

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE: NÚMERO DO CNPJ DA LICITANTE:**

**NOTA: Este envelope contém .....() folhas de documentos, incluindo o índice**

13.3. Preferencialmente, os documentos que compõe o ENVELOPE deverão ser entregues com suas folhas devidamente numeradas e rubricadas e precedidas de uma folha índice (também numerada) onde deverá constar: 1 – item do Edital a que se refere o documento; 2 – nome (identificação) do documento apresentado; 3 – número da folha onde se encontra tal documento.

13.4. Os documentos de cada envelope deverão ser entregues encadernados em espiral contínua ou grampeados ou então presos por qualquer outro meio que impossibilite a soltura de qualquer documento dos demais.

13.5. Poderão ser apresentados documentos originais e/ou cópias, no caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião ou por servidor da **COMISSÃO** da **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS**, à vista do original.

#### **14. DOS RECURSOS**



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- 14.1. Caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data da intimação ou da lavratura da Ata, em face de:
- 14.1.1. Do ato de habilitação ou inabilitação do licitante;
  - 14.1.2. Do julgamento das propostas;
  - 14.1.3. Da anulação ou revogação da licitação;
  - 14.1.4. Do indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
  - 14.1.5. Da rescisão do contrato, nas hipóteses previstas no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;
  - 14.1.6. Da aplicação das penas de advertência, multa, declaração de inidoneidade, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública.
- 14.2. Caberá representações, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da intimação, relativamente a atos de que não caiba recurso hierárquico.
- 14.3. Declarado o vencedor, a **COMISSÃO** abrirá prazo para manifestação da intenção de recorrer, a qual é um direito assegurado a qualquer licitante, mesmo a aquele que foi desclassificado antes da fase de disputa, no prazo de 30 (trinta) minutos consecutivos a partir da declaração de vencedor para apresentação no sistema **Comprasnet** do Registro da Intenção de Recurso, em campo adequado ao mesmo. Ou seja, divulgada a decisão da **COMISSÃO**, em face do ato de julgamento (declaração do vencedor), se dela discordar, qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer no prazo de 30 minutos da declaração do vencedor.
- 14.4. As licitantes desclassificadas antes da fase de disputa também poderão manifestar a sua intenção de interpor recurso.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- 14.5. Manifestada a intenção de recorrer, a licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentar as razões do recurso, ficando as demais licitantes, se assim desejarem, apresentar contrarrazões em igual prazo, contudo a partir do término da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 14.6. Os autos do processo permanecerão no órgão com vista franqueada aos interessados, sendo que em relação à pesquisa de preços e definição do valor estimado, estas folhas poderão ser retiradas dos autos do processo pela **COMISSÃO**, conforme sua decisão, para melhor proteger os interesses desta Universidade.
- 14.7. O(s) recurso(s) interposto(s) via sistema terá(ão) efeito suspensivo e será(ão) dirigido(s) à Autoridade Competente, por intermédio da **COMISSÃO**, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo período, encaminhá-lo(s) à Autoridade Competente, devidamente informado(s), para apreciação e decisão, no mesmo prazo, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade, sendo o horário de funcionamento desta Universidade de segunda a sexta-feira das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, horário local.
- 14.8. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.9. Decididos os recursos, a Autoridade Competente fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor, e homologará o procedimento licitatório.
- 14.10. Não será concedido prazo para recursos meramente protelatórios.
- 14.11. Será considerado protelatório o recurso, quando não for manifestada a intenção imediata de recorrer e/ou não for indicado o motivo.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- 14.12. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.
- 14.13. Finalizada a fase recursal e definido o resultado de julgamento, a **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS** poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.
- 14.14. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.
- 14.15. O recurso interposto em desacordo com as condições deste Edital e seus Anexos não será conhecido.
- 14.16. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, será excluído o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.
- 14.17. Os prazos previstos neste Edital e seus Anexos iniciam e expiram exclusivamente em dia de expediente administrativo no âmbito da **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS**.

## **15. DA CONTRATAÇÃO**

- 15.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por instrumento de contrato, conforme Minuta constante do anexo deste Edital, celebrado entre a **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS**, denominada Contratante, e a licitante vencedora, denominada Contratada, que observará os termos da Lei nº 8.666/93, do Edital e demais normas pertinentes.
- 15.2. Após a adjudicação e homologado o resultado da licitação pela autoridade competente, a licitante vencedora será notificada dentro do





**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



prazo de 05 (cinco) dias, contados da divulgação do resultado, para assinatura do contrato, retirada do empenho e da Ordem de Serviço.

- 15.3. Quando a licitante vencedora não assinar o Termo de Contrato no prazo e condições estabelecidas no subitem anterior, a Administração poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assiná-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.
- 15.4. Farão parte integrante do contrato todos os documentos constituintes do processo da presente licitação, e demais documentos referidos neste processo licitatório ou em qualquer de seus anexos, independentemente de transcrição.
- 15.5. No caso da licitante apresentar irregularidade no seu cadastramento e habilitação parcial no SICAF, a assinatura do contrato ficará suspensa até a devida regularização por parte da licitante, observando-se o prazo para aplicação das sanções cabíveis.
- 15.6. A publicação do contrato, em extrato, no Diário Oficial da União, será providenciada pela **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS** até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.
- 15.6.1. O contrato terá vigência de **480 (quatrocentos e oitenta)** dias corridos, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma da lei.
- 15.7. O prazo máximo para iniciar a execução da obra é de 10 (dez) dias úteis, a contar da data estabelecida na Ordem de Serviço.
- 15.8. Os atrasos na execução da obra, tanto nos prazos parciais como nos prazos de início e conclusão, somente serão justificados quando



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



decorrerem de casos fortuitos ou de força maior, ou de fatos de responsabilidade da contratante.

- 15.9. Na ocorrência de tais fatos, os pedidos de prorrogação referentes aos prazos parciais serão encaminhados, por escrito, 01 (um) dia após o evento, enquanto os pedidos de prorrogação do prazo final deverão ser encaminhados por escrito, 60 (sessenta) dias antes de findar o prazo original, e em ambos os casos com justificativa circunstanciada.
- 15.10. A responsabilidade pelo fornecimento em tempo hábil, dos materiais, será da contratada, não podendo desta forma solicitar prorrogação de prazo, nem justificar retardamento na conclusão dos serviços em decorrência de fornecimento deficiente de materiais.
- 15.11. Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega, serão admitidos a prorrogação do prazo, mantidas as demais cláusulas contratuais, e assegurada se for o caso, a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que não ocorra algum fato superveniente (art. 57, §1º da lei nº 8.666/93):
- a) Alteração do projeto básico ou especificações, pela Administração, exceto o estabelecido no subitem 15.14;
  - b) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;
  - c) Interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho, por ordem e no interesse da Administração;
  - d) Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei;
  - e) Impedimentos de execução do contrato por fato ou ato de terceiros, reconhecidos pela Administração;



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- f) Omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive aos pagamentos previstos que resultarem diretamente, no impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízos das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.
- 15.12. Toda prorrogação de prazo de execução deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela fiscalização da contratante.
- 15.13. O limite para execução dos serviços extraordinários será de 25% (vinte e cinco por cento) do valor global da proposta.
- 15.13.1.** A formação do preço dos aditivos contratuais contará com orçamento específico detalhado em planilhas elaboradas pela **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS**, mantendo-se, em qualquer aditivo contratual, a proporcionalidade da diferença entre o valor global estimado pela Administração nos termos deste artigo e o valor global contratado, em conformidade com o art. 125, § 6º, inciso IV da Lei n. 12.465/2011.
- 15.13.2.** O preço de referência das obras e serviços de engenharia será aquele resultante da composição do custo unitário direto do sistema utilizado, acrescido do percentual de Benefícios e Despesas Indiretas/BDI, evidenciando em sua composição, no mínimo, taxa de rateio da administração central, percentuais de tributos incidentes sobre o preço do serviço, excluídos aqueles de natureza direta e personalística que oneram o contratado, taxa de risco, seguro e garantia do empreendimento e taxa de lucro, em conformidade com o art. 125, § 7º da Lei n. 12.465/2011.
- 15.13.3.** A fiscalização procederá às medições e atestará o rigor e a perfeição com que foram executados os serviços extraordinários e os pagamentos respectivos serão efetuados em consonância com o cronograma, com a inclusão das atividades extras correspondentes.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



15.13.3.1. O pagamento correspondente à medição para administração local e transporte será efetuado proporcionalmente à execução físico-financeira da obra.

15.14. A contratada concordará com possível a adequação do projeto básico, sendo que as alterações contratuais sobre alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto não poderão ultrapassar, no seu conjunto, 10% (dez por cento) do valor total do contrato, computando-se esse percentual para verificação do limite do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

15.15. Da inexecução e rescisão do contrato:

**15.15.1.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

**15.15.2.** As hipóteses de rescisão do contrato obedecerão aos dispositivos constantes dos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93.

## **16. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

16.1. A contratante se obriga a proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93.

16.2. Fiscalizar, acompanhar e atestar a execução das etapas da obra.

16.3. Comunicar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

## **17. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

17.1. A contratada assumirá integral responsabilidade pela boa execução da obra, pelo fornecimento de equipamentos, materiais, mão-de-obra, despesas com encargos e tributos, assim como pelo cumprimento dos elementos técnicos.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- 17.2. Será de inteira responsabilidade da contratada, os danos decorrentes da realização dos serviços, causados à **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS**, ou a terceiros.
- 17.3. A contratada não poderá subcontratar o total da obra a ela adjudicada, sendo-lhe, entretanto, permitido fazê-la parcialmente até o limite de 10% (dez por cento) do valor global, com autorização prévia da contratante, continuando a responder, porém, direta e exclusivamente, pela fiel observância das obrigações contratuais.
- 17.3.1.** As regras estabelecidas entre a contratada e a subcontratada não modificarão as obrigações contratuais e legais entre a contratante e a contratada, sendo nula qualquer cláusula que porventura disponha de forma contrária, transferindo ou isentando responsabilidades da contratada.
- 17.3.2.** A subcontratação será formalizada, pela contratada, por instrumento independente.
- 17.3.3.** Havendo subcontratação, deverá ser demonstrado e documentado que esta somente abrangerá etapas dos serviços, ficando claro que a subcontratada apenas reforçará a capacidade técnica da contratada, que executará, por seus próprios meios, a parte principal dos serviços de que trata este Edital, assumindo a responsabilidade direta e integral pela qualidade dos serviços contratados.
- 17.3.4.** A empresa subcontratada deve comprovar, perante a **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS**, que atende às exigências dispostas nos itens demonstrando sua regularidade jurídica, fiscal e previdenciária, bem como atentar às restrições previstas neste Edital.
- 17.3.5.** A relação que se estabelece na assinatura do contrato é exclusivamente entre a **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS** e a



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



contratada, não havendo qualquer vínculo ou relação de nenhuma espécie entre a contratante e a subcontratada, inclusive no que pertine a medição e pagamento direto a subcontratada, com exceção das microempresas e empresas de pequeno porte, por expressa disposição em Lei.

**17.3.6.** Os pagamentos continuarão sendo efetuados a contratada e nunca diretamente a subcontratada.

17.4. A contratada providenciará às suas custas, quando for o caso, a aprovação pelos poderes competentes ou concessionária de serviços públicos, de todos os componentes do projeto.

17.5. Deverá colocar a placa de identificação da obra, em conformidade com o Manual de Uso da Marca do Governo Federal para Obras, da Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República. O local de colocação será definido pela fiscalização.

17.6. A contratada, quando do início da obra, deverá apresentar a fiscalização o seu Plano de Gerenciamento de Resíduos da Obra, em conformidade com a Lei no. 12.305/2010, adotando práticas de sustentabilidade ambiental.

17.7. A contratada obriga-se a cumprir todas as exigências das leis e normas de segurança e higiene do trabalho, fornecendo os equipamentos de proteção individual (EPI) a todos os operários, mestres, especialistas, engenheiros, fiscais do contrato e outros.

17.8. A contratada obriga-se a expor em local visível e de fácil acesso:

- a) Lista de presença dos trabalhadores, preenchida e trocada diariamente;
- b) Cronograma físico-financeiro com o preenchimento das etapas previstas e executadas em campos distintos e atualizados a cada 30 dias;
- c) Caixa de primeiros socorros;



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- d) EPIs de visitantes a obra;
- e) Extintores de incêndio, compatíveis com a característica e natureza dos serviços.

17.9. A contratada responsabilizar-se-á e responderá legalmente pela a utilização de produtos e subprodutos de madeira de origem exótica ou nativa sem procedência, como exemplifico, a seguir:

- a) As formas para concretagem de pilares, vigamentos, lajes, fundações e etc.;
- b) Peças para escoramento, etc.

17.10. A contratada não poderá executar, qualquer serviço que não seja autorizado pela fiscalização, salvo aqueles que se caracterizem, notadamente, como de emergência e necessários ao andamento ou segurança da obra.

17.11. O responsável técnico da contratada, não poderá ausentar-se da obra por mais de 48 (quarenta e oito) horas, bem como nenhum serviço técnico em que sua responsabilidade técnica for exigível, do tipo concretagem de estruturas (infraestrutura e superestrutura), etc., poderá ser executado sem sua supervisão.

17.12. Todos os materiais e ou equipamentos fornecidos pela contratada, deverão ser de primeira qualidade ou qualidade extra, entendendo-se primeira qualidade ou qualidade extra, o nível de qualidade mais elevado da linha do material e ou equipamento a ser utilizado, satisfazer as especificações da ABNT, do INMETRO, e das demais normas citadas, e ainda, serem de qualidade, modelo, marcas e tipos especificados na planilha orçamentária e composições de custos unitários da contratada.

## **18. DO PAGAMENTO**



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



18.1. Por etapa executada da obra, em conformidade com o cronograma físico-financeiro apresentado, devidamente atestado pela fiscalização, a contratante providenciará o correspondente pagamento, mediante crédito bancário em favor da contratada observando-se as condições a seguir:

- a) A contratada apresentará Proposta de Faturamento (Medição) à fiscalização, feita a cada período de 30 (trinta) dias corridos impreterivelmente. A fiscalização terá o prazo de 05 (cinco) dias corridos da data de apresentação para aprová-la ou rejeitá-la se aprovada, será emitida a fatura para pagamento;
- b) Os pagamentos devidos serão efetuados pela contratante até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da respectiva fatura, devidamente atestada pela fiscalização, e entregue no Protocolo Geral da Prefeitura do Campus Universitário;
- c) Os pagamentos devidos referentes à medição serão efetuados pela contratante, por etapa executada e concluída a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente a conclusão da etapa conforme cronograma físico-financeiro.

18.2. A contratada deverá apresentar juntamente com a fatura, em 02 (duas) vias:

**18.2.1.** Nota Fiscal e fatura, em 02 (duas) vias.

**18.2.2.** GPS - Guia da Previdência Social - do serviço, relativa ao mês da última competência vencida, referindo-se aos empregados diretamente vinculados à execução contratual, nominalmente identificados.

**18.2.3.** GFIP - Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social - relativa ao mês da última competência vencida, referindo-se aos empregados diretamente vinculados à execução contratual, nominalmente identificados.





**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- 18.2.4.** A última parcela somente será paga após o recebimento provisório do objeto do contrato.
- 18.2.5.** As notas fiscais/faturas serão obrigatoriamente atestadas no verso, pelo servidor da **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS** responsável pelo acompanhamento e fiscalização da obra depois de verificado que os mesmos tenham sido executados a contento, sem o que não poderá ser feito o pagamento correspondente.
- 18.2.6.** Havendo qualquer dúvida acerca dos recolhimentos fiscais e trabalhistas, o fiscal da obra está autorizado a requisitar da empresa contratada a apresentação dos comprovantes individualizados dos recolhimentos e as respectivas GFIPs discriminadas.
- 18.3.** Em obediência às determinações da Lei nº 9.430/96, de 27/12/1996 e da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15/12/2004 e alterações posteriores, os tributos e contribuições devidos sobre pagamentos efetuados serão retidos na fonte.
- 18.4.** Antes de efetivar cada pagamento será procedida consulta *on line* junto ao SICAF e ao CADIN, para atestar a continuidade das condições de habilitação exigidas no presente Edital, os resultados da consulta serão impressos e juntados aos autos do processo.
- 18.5.** A constatação do descumprimento da exigência da manutenção das condições da habilitação enseja a aplicação de penalidade e a rescisão contratual, garantido o contraditório e a ampla defesa.
- 18.6.** Verificada a existência de irregularidade fiscal perante o SICAF, ou registro no CADIN, a empresa será notificada da ocorrência e será adotado o procedimento tendente à aplicação de penalidade, ficando o pagamento suspenso por até 60 (sessenta) dias, período em que será comunicada a



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



existência do crédito ao órgão responsável pela arrecadação do tributo devido e, transcorrido esse período sem que ocorra ordem judicial para retenção dos valores, o pagamento será realizado sem qualquer atualização e será iniciado o procedimento administrativo para rescisão contratual, por inadimplemento contratual, com fundamento no art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93.

- 18.7. Não obsta a efetivação do pagamento a existência de registro no SICAF de aplicação de penalidade à contratada, por outro órgão da Administração Pública, desde que comprovada a sua regularidade fiscal ou após, adotados os procedimentos estabelecidos no subitem anterior.
- 18.8. Nenhum pagamento será efetuado à contratada antes de paga ou relevada a multa que lhe tenha sido aplicada e/ou sem que antes tenha sido comprovado o recolhimento da ART da obra e o recolhimento da garantia do contrato.
- 18.9. Em hipótese alguma será efetuado qualquer pagamento adiantado.
- 18.10. A **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS** recusará o pagamento, no ato de atestação de cada etapa da obra executada, os equipamentos ou materiais fornecidos não estiverem em perfeitas condições de funcionamento ou em desacordo com as normas técnicas e as especificações e exigências deste Edital e seus anexos.
- 18.11. A **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS** poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela contratada nos termos desta licitação.

**19. DO REAJUSTAMENTO E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA**

- 19.1. Os preços contratuais propostos para a execução do objeto desta licitação poderão ser reajustados, calculados *pro-rata die* pelo índice INCC-M, da Fundação Getúlio Vargas, observando o disposto no art. 2º, parágrafo 1º da Lei nº 10.192/01 de 14/02/2002.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



19.2. No caso do pagamento não ser efetuado no prazo contratual, desde que, inexistindo culpa da contratada, o valor será atualizado financeiramente até a data do efetivo pagamento, calculado pro-rata die pelo índice INCC- M, da Fundação Getúlio Vargas.

19.3. Será nula de pleno direito qualquer ou quaisquer estipulações de reajuste de periodicidade inferior a 12 (doze) meses, contado a partir da publicação do contrato no Diário Oficial, salvo se, inexistindo culpa da contratada, não seja possível o cumprimento do prazo inicialmente pactuado.

19.4. Cálculo de reajuste ou atualização financeira será dado por referência a formula proposta a seguir:

I - Sintético:

$$R = [(L_1 - L_0) / L_0] \times V$$

II - Dados:

**R** = Valor do reajuste ou atualização financeira;

**L<sub>1</sub>** = Índice do mês em que cabe o reajuste ou atualização financeira;

**L<sub>0</sub>** = Índice do mês da apresentação da proposta (no caso disposto no subitem 18.2, deverá ser considerado o mês anterior à apresentação da fatura);

**V** = Valor a ser reajustado.

## **20. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES**

20.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas e demais cominações legais, o licitante que:

- a) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, inclusive nas hipóteses previstas no parágrafo único do artigo 40 e no art. 41 da Lei nº 12.462/2011;



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- b) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documento falso;
- c) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;
- e) Fraudar a licitação ou praticar atos fraudulentos na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal; ou
- g) Der causa à inexecução total ou parcial do contrato.

20.2. A aplicação da sanção de que trata o item 20.1 e subitens, implicará ainda o descredenciamento do licitante, pelo prazo estabelecido, dos sistemas de cadastramento do governo federal – SICAF;

20.3. As sanções administrativas, criminais e demais regras previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, aplicam-se às licitações e aos contratos regidos pela Lei nº 12.462, de 04 de agosto de 2011.

20.4. Multa:

**20.4.1.** A multa será graduada de acordo com a gravidade da infração, nos seguintes percentuais:

- a) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor global do contrato atualizado, em caso de atraso injustificado ou não executar a (s) etapa (s) em conformidade com o cronograma físico- financeiro apresentado;
- b) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor global do contrato atualizado, caso ultrapasse o prazo para início da execução da obra;



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- c) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor global do contrato atualizado, que exceda o prazo de conclusão da obra;
- d) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor global do contrato atualizado, caso execute, no todo ou em parte, serviços em desacordo com o estabelecido no projeto básico, sem autorização da fiscalização;
- e) Multa de 1% (um por cento) do valor global do contrato atualizado, caso descumpra qualquer outra condição contratual ajustada, e em especial quando:
  - e.1) não se aparelhar convenientemente para execução do objeto contratado;
  - e.2) por qualquer modo impedir ou dificultar os trabalhos da fiscalização;
  - e.2) não cumprir o Plano de Gerenciamento de Resíduos da Obra;
- f) Multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, quando rescindir injustificadamente o contrato ou der causa à sua rescisão, continuando com a obrigação de indenizar a **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS** em perdas e danos, com a consequente suspensão do direito de licitar e contratar com a **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS** podendo, ainda, ser declarada inidônea para contratar e licitar com a Administração Pública (registro no SICAF);
- g) As multas previstas nos subitens anteriores são independentes e serão aplicadas cumulativamente.

20.5. As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar objetivos da licitação;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- 20.6. As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.
- 20.7. A multa será descontada da garantia do contrato e de pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
- 20.8. A inexecução total ou parcial do contrato, ou o descumprimento de qualquer dos deveres elencados no Edital e no contrato, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às penalidades de:
- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
  - b) Multa compensatória nos termos do item 20.4.1 e subitem, sobre o valor total da contratação;
  - c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até dois anos;
  - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior.
- 20.9. A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação da multa.
- 20.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 20.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- 20.12. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores pagos, ou deduzidas da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União.
- 20.13. As penalidades serão obrigatoriamente registrados no SICAF;
- 20.14. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## **21. DA GARANTIA**

- 21.1. A licitante vencedora deverá prestar garantia de cumprimento do contrato, que será equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato.
- 21.2. As condições da garantia estão previstas na Cláusula Décima Primeira da minuta do contrato.

## **22. DA FISCALIZAÇÃO DA OBRA E GESTÃO DO CONTRATO**

- 22.1. A fiscalização sobre a execução da obra, objeto da presente licitação, será exercida pela Prefeitura do Campus Universitário, através de um profissional do quadro permanente da Instituição, especialmente designado para tal, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.
- 22.2. A fiscalização verificará se a obra está sendo executada de acordo com os termos do contrato, os projetos, especificações técnicas e demais requisitos, bem como atestar a execução das etapas de serviços, e ou autorizar a substituição de materiais, ou a alterações de projetos, e ou solucionar problemas executivos, assim como participar de todos os atos que se fizerem necessários para a fiel execução dos serviços contratados.
- 22.3. A fiscalização poderá exigir a imediata substituição de qualquer empregado da contratada, ou de seus contratados, no interesse dos serviços, assim como a substituição de integrantes da equipe técnica da contratada.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- 22.4. O documento hábil para a comprovação, registro e avaliação dos fatos relacionados e referentes à execução da obra ou serviço, será o "Livro de Ocorrências", onde tanto a contratada como a fiscalização, deverão lançar e anotar o que julgarem conveniente, visando à comprovação real do andamento e execução dos termos do contrato.
- 22.5. A fiscalização atuará desde o início dos trabalhos até o recebimento definitivo da obra. Será exercida no interesse exclusivo da contratante, e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade.
- 22.6. As vistorias serão realizadas à medida que cada serviço for concluído constatado a não conformidade de algum item vistoriado, o fiscal do contrato discriminará através de "Termo de Irregularidades" e comunicará de imediato a contratada para que a mesma possa sanar tais irregularidades.
- 22.7. É vedada a utilização de materiais ou equipamentos improvisados, danificados e ou usados, em substituição aos tecnicamente indicados para o fim a que se destinam, assim como não será tolerado adaptar peças, seja por corte ou outro processo, de modo a utilizá-las em substituição às peças recomendadas e de dimensões adequadas.
- 22.8. Quando houver motivos ponderáveis para a substituição de um material e ou equipamento especificado por outro, a contratada, em tempo hábil, apresentará, por escrito, por intermédio da fiscalização, a proposta de substituição, instruindo-a com as razões determinadas do pedido de orçamento comparativo, de acordo com o que reza o contrato entre as partes sobre a equivalência.
- a) O estudo e aprovação pela fiscalização, dos pedidos de substituição, só serão efetuados quando cumpridas as seguintes exigências:
- b) Declaração de que a substituição se fará sem ônus para a contratante, no caso de materiais e ou equipamentos equivalentes apresentação de provas, pelo interessado, da equivalência técnica do produto proposto ao especificado,





**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



compreendendo como peça fundamental o laudo do exame comparativo dos materiais, efetuado por laboratório tecnológico idôneo, a critério da fiscalização;

- c) Indicação de marca, nome de fabricante ou tipo comercial, que se destinam a definir o tipo e o padrão de qualidade requerida.

22.9. A substituição do material e ou equipamento especificado, de acordo com as normas da ABNT, só poderá ser feita quando autorizada pela fiscalização e nos casos previstos no contrato.

### **23. DA CONCLUSÃO E DO RECEBIMENTO DA OBRA**

23.1. Concluídos a obra, esta será recebida provisoriamente pela fiscalização, mediante "Termo de Recebimento Provisório/TRP", no prazo de até 15 (quinze) dias após a comunicação por escrito da contratada.

23.2. O recebimento definitivo será efetivado por **COMISSÃO** designada pelo Prefeito do Campus Universitário após o recebimento provisório em até 90 (noventa) dias, que efetuará vistoria na obra, verificando a total execução dos termos do contrato, após o que será lavrado o "Termo de Recebimento Definitivo/TRD".

**23.2.1.** O eventual vício de execução ou de funcionamento relativos à qualidade do material utilizado e ao serviço executado deverá ser corrigido pela contratada em até 10 (dez) dias da sua notificação, sob pena de aplicação das sanções constantes no item 20.

23.3. O recebimento provisório ou o recebimento definitivo, não exclui a contratada da responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou serviço, nem da ética profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela legislação vigente.

23.4. A contratada fica obrigada a manter as obras e serviços por sua conta e riscos, até ser lavrado o "Termo de Recebimento Definitivo/TRD", em perfeitas condições de conservação e funcionamento.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- 23.5. A **COMISSÃO** de Recebimento Definitivo efetuará a vistoria da obra para verificação de atendimento de todas as condições contratuais e técnicas, juntamente com a apresentação do *As Built* (Como Construído), da Certidão Negativa de Débitos/CND e o Certificado de Regularidade do FGTS.
- 23.6. Verificado o cumprimento total e adequado dos termos contratuais, a **COMISSÃO** de Recebimento Definitivo receberá a obra lavrando em 03 (três) vias de igual teor o Termo de Recebimento Definitivo, que será assinado pelas partes e dirigido à autoridade contratante.
- 23.7. A contratante fornecerá juntamente com o Termo de Recebimento Definitivo/TRD, o Atestado Técnico, com juízo de valor, onde constará a qualidade de execução da obra e cumprimento do cronograma físico.
- 23.8. No caso da vistoria constatar a inadequação do objeto aos termos do contrato, a **COMISSÃO** de Recebimento da Obra lavrará relatório de verificação circunstanciado, no qual relatará o que houver constatado, dirigindo-o à autoridade contratante, que adotará as medidas cabíveis.

## **24. DA RESCISÃO DO CONTRATO**

- 24.1. Constituem motivo para rescisão do contrato:
- 24.1.1.** O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- 24.1.2.** O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- 24.1.3.** A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;
- 24.1.4.** O atraso injustificado no início do serviço;
- 24.1.5.** A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- 24.1.6.** A subcontratação total do seu objeto, a associação do contratado com outrem, A cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste edital e no contrato;
- 24.1.7.** A subcontratação parcial do seu objeto, sem que haja prévia aquiescência da Administração e autorização em contrato;
- 24.1.8.** O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- 24.1.9.** O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- 24.1.10.** A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- 24.1.11.** A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- 24.1.12.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- 24.1.13.** Razões de interesse público de alta relevância e de amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- 24.1.14.** A supressão, por parte da Administração, dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93;
- 24.1.15.** A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- 24.1.16.** O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes do serviço, ou parcelas destes, já recebidas, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- 24.1.17.** A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do serviço, nos prazos contratuais;
- 24.1.18.** A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- 24.1.19.** Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- 24.2. A rescisão, devidamente motivada nos autos, será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 24.3. Conforme o art. 102, § 6º, inciso III, da Lei 12.708/2012, as alterações contratuais sob alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto não poderão ultrapassar, no seu conjunto, 10% (dez por cento) do valor total do contrato, computando-se esse percentual para verificação do limite do § 1º do art. 65 da Lei no 8.666, de 1993.

## **25. DA REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO**

- 25.1. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.
- 25.2. Revogação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

## **26. DA ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO**



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- 26.1. A Administração, de ofício ou por provocação de terceiros, deverá anular o procedimento quando eivado de vício insanável.
- 26.2. A anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 26.3. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.
- 26.4. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dependam ou sejam consequência do ato anulado.
- 26.5. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.
- 26.6. A nulidade do contrato administrativo opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- 26.6.1.** Nulidade do contrato não exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.
- 26.7. Nenhum ato será declarado nulo se do defeito não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

## **27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 27.1. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- 27.2. As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura aquisição.
- 27.3. É facultada à Administração Pública, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos:
- 27.3.1.** Revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das cominações previstas na Lei nº 8.666/1993;
- 27.3.2.** Convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor;
- 27.4. Na hipótese de nenhum licitante aceitar as contratações nos termos do item 27.3.2, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o respectivo valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados nos termos do instrumento convocatório;
- 27.5. É facultada à Comissão de Licitação, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, inclusive com a fixação de prazo de resposta, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do mesmo desde a realização da Sessão Pública.
- 27.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
- 27.7. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente na **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS.**
- 27.8. A simples participação nesta licitação implica na aceitação plena e incondicional das normas legais vigentes e do inteiro teor expresso no presente Edital.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- 27.9. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou apresentação de documentos relativos ao presente Edital.
- 27.10. Fica entendido que os projetos, as planilhas de serviços e especificações e toda a documentação da Licitação, são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe mencionado em um documento e omitido em outro será válido.
- 27.11. Nos termos do Artigo 48, e sem prejuízo do estabelecimento no art. 109 ambos da Lei Federal nº 8.666/93, o descumprimento de qualquer das disposições contidas nos itens deste RDC Eletrônico poderá ensejar a desclassificação
- 27.12. Qualquer esclarecimento e informação a respeito da presente licitação e seus anexos serão prestadas pela Comissão Permanente de Licitação, localizada na Av. Rodrigo Octávio, nº 6.200, Bloco P, Setor Sul, Campus Universitário Senador Arthur Virgílio Filho, Bairro Coroado – Manaus/AM, nos dias úteis, no horário das 9h às 12h e das 14h às 17h, em até 05 (cinco) dias consecutivos anteriores à data de abertura do certame.

## **28. DO FORO**

- 28.1. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Amazonas, com exclusão de qualquer outro

## **29. DOS ANEXOS**

- 29.1. **ANEXO I** - Especificações Técnicas
- 29.2. **ANEXO II** - Composição de BDI
- 29.3. **ANEXO III** - Orçamento Estimativo
- 29.4. **ANEXO IV** - Composições de Custos Unitários
- 29.5. **ANEXO V** - Cronograma Físico-Financeiro
- 29.6. **ANEXO VI** - Plantas



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- 29.7. **ANEXO VII** - Modelo de Declaração de Inexistência De Fatos Impeditivos
- 29.8. **ANEXO VIII** - Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica
- 29.9. **ANEXO IX** - Modelo De Declaração de Enquadramento Como Microempresa  
Ou Empresa de Pequeno Porte
- 29.10. **ANEXO X** – Atestado de Vistoria
- 29.11. **Anexo XI** - Declaração de Desistência de Visita Técnica
- 29.12. **ANEXO XII** - Modelo de Declaração de Responsabilidade Ambiental
- 29.13. **ANEXO XIII** - Modelo de Declaração de Elaboração Independente de  
Proposta
- 29.14. **ANEXO XIV**- Modelo de Carta de Apresentação de Proposta
- 29.15. **ANEXO XV** - Modelo de Declaração de inexistência de vínculo familiar
- 29.16. **ANEXO XVI** – Modelo de Contrato.

Manaus, 15 de agosto de 2016.

**GUARNIERY LIMA DE SOUZA**  
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO





**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



**ANEXO I**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**O anexo será disponibilizado através de arquivo compactado conjuntamente com o edital no endereço: [www.licita.ufam.edu.br](http://www.licita.ufam.edu.br)**

**ANEXO II**

**COMPOSIÇÃO DE BDI**

**O anexo será disponibilizado através de arquivo compactado conjuntamente com o edital no endereço: [www.licita.ufam.edu.br](http://www.licita.ufam.edu.br)**

**ANEXO III**

**ORÇAMENTO ESTIMATIVO**

**O anexo será disponibilizado através de arquivo compactado conjuntamente com o edital no endereço: [www.licita.ufam.edu.br](http://www.licita.ufam.edu.br)**



**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



**ANEXO IV**

**COMPOSIÇÕES DE CUSTOS UNITÁRIOS**

**O anexo será disponibilizado através de arquivo compactado conjuntamente com o edital no endereço: [www.licita.ufam.edu.br](http://www.licita.ufam.edu.br)**

**ANEXO V**

**CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

**O anexo será disponibilizado através de arquivo compactado conjuntamente com o edital no endereço: [www.licita.ufam.edu.br](http://www.licita.ufam.edu.br)**

**ANEXO VI**

**PLANTAS**

**O anexo será disponibilizado através de arquivo compactado conjuntamente com o edital no endereço: [www.licita.ufam.edu.br](http://www.licita.ufam.edu.br)**



**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

**(Este modelo deverá ser transcrito, na forma e na íntegra, em papel timbrado da licitante)**

A **(nome da empresa)**, inscrita no CNPJ nº 00.000.000/0000-00, sediada em **(endereço completo)**, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) **(nome completo)**, portador (a) da Carteira de Identidade nº 00000-0 e do CPF nº 000.000.000-00, **DECLARA**, sob as penas da Lei, para atender ao que estabelece o parágrafo segundo do art. 32 da Lei nº 8.666/93, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório **RDC ELETRÔNICO Nº 004/2016**, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Manaus, 00 de (MÊS) de 2016

.....



**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



**Assinatura do representante legal e carimbo da empresa**

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

**(Este modelo deverá ser transcrito, na forma e na íntegra, em papel timbrado da licitante)**

**RDC ELETRÔNICO Nº 004/2016**

A **(nome da empresa)**, inscrita no CNPJ nº 00.000.000/0000-00, sediada em **(endereço completo)**, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) **(nome completo)**, portador (a) da Carteira de Identidade nº 00000-0 e do CPF nº 000.000.000-00, **DECLARA** para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos. E que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal/1988.

( ) Sim, empregamos menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Manaus, 00 de (MÊS) de 2016



**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



.....  
**Assinatura do representante legal e carimbo da empresa**

**\*Observação:** Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

**ANEXO IX**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**(Este modelo deverá ser transcrito, na forma e na íntegra, em papel timbrado da  
licitante)**

A **(nome da empresa)**, inscrita no CNPJ nº 00.000.000/0000-00, sediada em **(endereço completo)**, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) **(nome completo)**, portador (a) da Carteira de Identidade nº 00000-0 e do CPF nº 000.000.000-00, **DECLARA** para fins do disposto no Edital de **RDC ELETRÔNICO Nº 004/2016**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada **(microempresa ou empresa de pequeno porte)**, conforme inciso II, do art. 3º da Lei Complementar Nº 123/06. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Manaus, 00 de (MÊS) de 2016



**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



**Assinatura do representante legal e carimbo da empresa**

**ANEXO XI**

**ATESTADO DE VISTORIA**

**Referência:** **RDC ELETRÔNICO Nº 004/2016**

**Objeto:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Atestamos, para fins de participação no processo licitatório em referência, que a empresa \_\_\_\_\_, localizada na cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, através do seu responsável técnico o Sr \_\_\_\_\_, carteira do CREA nº \_\_\_\_\_, fez a vistoria nos locais onde serão executados os serviços do **RDC ELETRÔNICO Nº 004/2016**.

Município de \_\_\_\_\_AM, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_ de**2016**.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do Representante legal da Empresa)

\_\_\_\_\_  
(assinatura do Coordenador Administrativo ou seu representante) Nome e SIAPE



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



**ANEXO XI**

**DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE VISITA TÉCNICA**

**Referência: RDC ELETRÔNICO N.º 004/2016**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no **CNPJ** nº.  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante  
legal, o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da  
Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF  
nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, abrir mão da **VISITA  
TÉCNICA** ao local da execução da obra/serviço, conforme dispõe o edital da  
licitação em referência.

Declaramos, ainda, sob as penalidades da lei, de que temos pleno conhecimento  
das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo  
total responsabilidade por esse fato e informamos que não utilizaremos para  
qualquer questionamento futuro que ensejam avenças técnicas ou financeiras,  
isentando a **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS**, de qualquer reclamação  
e/ou reivindicação de nossa parte.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



---

(Representante Legal)

**ANEXO XII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL**

**(Este modelo deverá ser transcrito, na forma e na íntegra, em papel timbrado da licitante)**

A **(nome da empresa)**, inscrita no CNPJ nº 00.000.000/0000-00, sediada em **(endereço completo)**, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) **(nome completo)**, portador (a) da Carteira de Identidade nº 00000-0 e do CPF nº 000.000.000-00, para fins do disposto no Edital da **RDC ELETRÔNICO Nº 004/2016**, e em atendimento a Instrução Normativa/STLI/MP nº 01/2010 de 19/01/2010, **DECLARA**, sob pena da Lei, em especial o art. 229 do Código Penal Brasileiro, que:

a) está ciente de sua responsabilidade ambiental e se compromete em adotar práticas ecologicamente corretas, realizando as seguintes ações:

a.1) descartar o material utilizado na obra, fazendo a separação dos resíduos recicláveis, tendo o cuidado necessário com o acondicionamento dos materiais tóxicos, de modo a evitar a evaporação de produtos tóxicos no meio ambiente;

a.2) destinar os materiais recicláveis às cooperativas e associações dos catadores incentivando a prática da reciclagem e a proteção do meio ambiente;

a.3) elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos da Obra;





**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



b) reconhece sua responsabilidade com o meio ambiente, adotando todas as medidas necessárias para evitar, atenuar ou reparar os impactos resultantes desta atividade, mantendo-se disponível à fiscalização pelos órgãos responsáveis;

c) está plenamente ciente do teor e da extensão desta **DECLARAÇÃO** e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Manaus, 00 de (MÊS) de 2016

.....  
**Assinatura do representante legal e carimbo da empresa**



**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



**ANEXO XIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**(Este modelo deverá ser transcrito, na forma e na íntegra, em papel timbrado da licitante)**

A **(nome da empresa)**, inscrita no CNPJ nº 00.000.000/0000-00, sediada em **(endereço completo)**, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) **(nome completo)**, portador (a) da Carteira de Identidade nº 00000-0 e do CPF nº 000.000.000-00, para fins do disposto no Edital, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar da **RDC ELETRÔNICO Nº 004/2016**, foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outra participante potencial desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da **RDC ELETRÔNICO Nº 004/2016**, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outra participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outra participante potencial ou de fato quanto a participar ou não da referida licitação;



**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



- d)** que o conteúdo da proposta apresentada para participar da **RDC ELETRÔNICO Nº 004/2016**, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e)** que o conteúdo da proposta apresentada para participar da **RDC ELETRÔNICO Nº 004/2016**, não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da UFAM antes da abertura oficial das propostas, e;
- f)** que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Manaus, 00 de (MÊS) de 2016

.....  
**Assinatura do representante legal e carimbo da empresa**



**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



**ANEXO XIV**

**MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

**(Este modelo deverá ser transcrito, na forma e na íntegra, em papel timbrado da empresa)**

**RDC ELETRÔNICO Nº 004/2016,**

Manaus, 00 de (MÊS) de 2016

À

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS/FUA**

Apresentamos a V.S<sup>a</sup> a proposta para xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

O valor global da proposta é de **R\$ 000.000,00 (VALOR POR EXTENSO)**, seu prazo de validade é de **60 (sessenta)** dias consecutivos e seu prazo máximo de execução é de **000 (VALOR POR EXTENSO)** dias corridos.

Declaramos expressamente que o preço global proposto compreende todas as despesas concernentes à execução da obra e/ou serviços projetados e especificados, com o fornecimento dos materiais e mão-de-obra necessários, encargos sociais, ferramental, equipamentos,



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



assistência técnica, benefícios e despesas indiretas, licenças inerentes à especialidade e tributos e tudo mais necessário à perfeita e cabal execução dos serviços.

Para efeito de pagamento, indicamos o Banco (nome do banco), agência 0000-0, Conta Corrente nº 00.000-0.

Para eventuais correspondências, nosso endereço é **(endereço completo, juntamente com telefone e correio eletrônico)**.

Atenciosamente,

.....  
**Assinatura do representante legal e carimbo da empresa**



**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



**ANEXO XV**

**RDC ELETRÔNICO Nº 004/2016**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos que não constam em nossos quadros societários servidores da FUA ou administradores que mantenham vínculo familiar com detentor de cargo em comissão ou função de confiança, atuante na área responsável pela demanda ou contratação, ou de autoridade a ele hierarquicamente superior, em cumprimento ao Acórdão Nº 409/2015 – TCU - Plenário.

Local e data

---

Assinatura e carimbo  
(Representante Legal)



**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



**ANEXO XVI**

**MODELO DE MINUTA DO CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO Nº XXXXXX QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS E A EMPRESA  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

A **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS/FUA**, CNPJ nº 04.378.626/0002-97, com sede e domicílio fiscal na cidade de Manaus, Estado do Amazonas, localizada na Av. Rodrigo Octávio, nº 6.200, Campus Universitário Senador Arthur Virgílio Filho - Bairro Coroado - Manaus/AM, neste ato representado pela Presidente de seu Conselho Diretor e também Reitora da Universidade Federal do Amazonas/UFAM, Professora Doutora Márcia Perales Mendes Silva, brasileira, casada, CPF nº 214.861.902-00, Carteira de Identidade nº 0594958-3, domiciliada e residente nesta cidade, denominada **Contratante** e a empresa (nome da empresa), CNPJ nº 00.000.000/0000-00, com sede e domicílio fiscal na (endereço completo), neste ato representado (a) pelo (a) Sr (a) (nome completo), (nacionalidade), (estado civil), CPF nº 000.000.000-00, Carteira de Identidade nº 0000-0, domiciliado e residente na (endereço completo), nesta cidade, denominada **Contratada**, tendo em vista o processo nº 23105.002101/2013, referente à **RDC ELETRÔNICO Nº 004/2016**, e em obediência ao que dispõe a Lei nº 8.666/93 e alterações, e demais normas aplicáveis, ajustam a execução do presente contrato mediante as cláusulas e condições que se seguem:



**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto, sob o regime de empreitada por preço global, a execução da obra de **Contratação de empresa para a construção do Bloco de Comunicação do Instituto de Ciências Humanas e Letras - ICHL, no Campus Universitário – Setor Norte, Manaus/Amazonas**, conforme especificações contidas no projeto e nos anexos deste Edital.

**Parágrafo único** O Edital da **RDC ELETRÔNICO Nº 004/2016** e a proposta da contratada passam a integrar o presente instrumento como se nele estivessem transcrito.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

**Parágrafo 1º** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**Parágrafo 2º** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

**Parágrafo 3º** O limite para execução dos serviços extraordinários será de **25% (vinte e cinco por cento)** do valor global da proposta.





**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



**Parágrafo 4º** A formação do preço dos aditivos contratuais contará com orçamento específico detalhado em planilhas elaboradas pela FUA, mantendo-se, em qualquer aditivo contratual, a proporcionalidade da diferença entre o valor global estimado pela Administração nos termos deste artigo e o valor global contratado, em conformidade com o art. 125, Parágrafo 6º, inciso IV da Lei n. 12.465/2011.

**Parágrafo 5º** O preço de referência das obras e serviços de engenharia será aquele resultante da composição do custo unitário direto do sistema utilizado, acrescido do percentual de Benefícios e Despesas Indiretas/BDI, evidenciando em sua composição, no mínimo, taxa de rateio da administração central, percentuais de tributos incidentes sobre o preço do serviço, excluídos aqueles de natureza direta e personalística que oneram o contratado, taxa de risco, seguro e garantia do empreendimento e taxa de lucro, em conformidade com o art. 125, § 7º da Lei n. 12.465/2011.

**Parágrafo único** - A fiscalização procederá às medições e atestará o rigor e a perfeição com que foram executados os serviços extraordinários e os pagamentos respectivos serão efetuados em consonância com o cronograma, com a inclusão das atividades extras correspondentes.

**Parágrafo 6º** A contratada concordará com possível a adequação do projeto básico, sendo que as alterações contratuais sobre alegação de falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares do projeto não poderão ultrapassar, no seu conjunto, 10% (dez por cento) do valor total do contrato, computando-se esse percentual para verificação do limite do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DO LOCAL DA OBRA**

O objeto do presente contrato terá lugar **no campus da UFAM, Setor Norte, Instituto de Ciências Humanas e Letras, na cidade de Manaus/Amazonas.**



**CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além das obrigações constantes no item 17 do Edital, também são obrigações da contratada:

- I. responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução da obra objeto desta licitação, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento de execução dos referidos serviços.
- II. assumir todas as despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação, incluindo seguros de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes da execução da obra.
- III. manter, durante o período de execução da obra contratada, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, apresentando os respectivos comprovantes sempre que exigidos.
- IV. abster-se de subcontratar o total dos serviços a ela adjudicados, sendo-lhe, entretanto, permitido fazê-lo parcialmente, até o limite de 10% do valor global da etapa, e com a autorização prévia da contratante, continuando a responder, porém, direta e exclusivamente, pela fiel observância das obrigações contratuais.
- V. substituir no prazo de 24h, sempre que exigido pela **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS**, qualquer profissional cuja atuação, permanência ou comportamento sejam prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou no interesse do serviço público.
- VI. dar ciência, imediatamente, e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução da obra.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



**VII.** prestar pontualmente os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante.

**VIII.** fornecer todo pessoal necessário à execução da obra contratada, impondo-lhe rigoroso padrão de qualidade, segurança e eficiência.

**IX.** O responsável técnico da contratada, não poderá ausentar-se da obra por mais de 48 (quarenta e oito) horas, bem como nenhum serviço técnico em que sua responsabilidade técnica for exigível, do tipo concretagem de estruturas (infraestrutura e superestrutura), etc., poderá ser executado sem sua supervisão.

**X.** A contratada, quando do início da obra, deverá apresentar a fiscalização o seu Plano de Gerenciamento de Resíduos da Obra, adotando práticas de sustentabilidade ambiental.

**Parágrafo 1º** As orientações contidas nas especificações técnicas fazem parte integrante desta cláusula, complementando-a no que for necessário.

**Parágrafo 2º** Caberá ainda à contratada:

**I.** examinar os projetos, especificações técnicas e detalhes construtivos relativos à execução da obra.

**II.** observar na execução dos serviços e obras, os projetos básicos executivos, as normas da ABNT, as especificações técnicas e as prescrições do Diário de Obras.

**III.** arcar com todas as despesas decorrentes da eventual execução de trabalhos em horário extraordinário (diurno, noturno, domingos e feriados), inclusive iluminação, despesas com instalações e equipamentos (EPI's e EPC's) necessários à plena execução dos serviços contratados quando indispensável ao cumprimento dos prazos estipulados.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



- IV.** responder integralmente por si e por seus sucessores, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados à contratante ou a terceiros, por seus empregados ou serviços.
- V.** indenizar os danos ou prejuízos referidos no inciso anterior, bem como indenizar as vítimas de danos decorrentes de atos ilícitos consumados ou atentados nas dependências das obras/serviços sob sua responsabilidade.
- VI.** registrar no CREA, por sua conta e responsabilidade, o presente contrato, de acordo com o disposto na Lei 6.496/77, de 07/12/77 e Resolução 425, de 18/12/98, do CONFEA.
- VII.** arcar com todas as despesas referentes ao transporte, vertical e horizontal, bem como a carga e descarga de todos os materiais e equipamentos a serem utilizados e retirados dos locais das obras e serviços.
- VIII.** arcar com eventuais gastos como o acesso ao local da obra e com a alocação dos bens, móveis e imóveis, que se demonstrarem necessários à execução desta.
- IX.** fornecer todos os materiais, mão-de-obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços, instalações e obras previstos.
- X.** entregar as obras concluídas, livres e desembaraçadas de quaisquer materiais e equipamentos utilizados na sua execução, incluindo a limpeza das áreas adjacentes.
- XI.** providenciar, quando for o caso, junto às concessionárias de serviços públicos estaduais, ou municipais, o licenciamento, a aprovação dos projetos, a execução de ligações provisórias ou definitivas e outras quaisquer medidas indispensáveis à execução dos serviços e a sua entrega.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



**XII.** colocar placa identificadora de obra pública, no modelo padrão indicado pela Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir da Ordem de Serviço.

**XIII.** certificar-se, respondendo pelos eventuais descumprimentos, de que todos os seus empregados e os de suas possíveis subcontratadas fazem uso dos equipamentos de proteção individual (EPI), tais como capacetes, botas, luvas, óculos, e outros adequados à prevenção de acidentes, previstos em Lei e regulamentos concernentes a segurança, higiene e medicina do trabalho, conforme definido na “NR-6/ Equipamentos de Proteção Individual” - Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978.

**XIV.** a fiscalização poderá determinar a paralisação dos serviços enquanto os empregados não portarem tais equipamentos, correndo os respectivos ônus por conta da contratada, e mantendo-se inalterados os prazos de execução das obras.

**XV.** responder pela idoneidade e pelo comportamento de seus responsáveis técnicos, empregados, prepostos, subordinados e eventuais subcontratados.

**XVI.** fornecer uniformes adequados aos seus empregados, exigindo e fiscalizando o seu uso, bem como a identidade funcional, que também exigirá dos empregados das possíveis subcontratadas.

**XVII.** responder exclusiva e integralmente, perante a contratante, pela execução dos serviços e obras contratados incluindo àqueles que subcontratar a terceiros.

**VIII.** manter no local das obras, até o final, profissionais idôneos e habilitados, de acordo com o gabarito técnico, designando um engenheiro residente, que a representará em suas relações com a fiscalização da contratante em matéria de serviços e cuja substituição somente poderá ser feita por outro de igual qualificação, notificando previamente a contratante.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



**XIX.** atender aos pedidos fundamentados da contratante para substituir ou afastar quaisquer de seus empregados. Quando o empregado for desligado dos serviços objeto deste contrato, deverá ser descredenciado imediatamente perante a contratante com a apresentação de carta-comunicado da contratada.

**XX.** programar e propor métodos de trabalho e de utilização dos equipamentos a serem empregados na execução dos serviços ou obras, submetendo-os a apreciação da fiscalização da contratante, e atendendo imediatamente à notificação escrita desta, para alterá-los seja com o fim de ajustá-los às necessidades do serviço, complementar mão-de-obra ou equipamentos deficientes ou insuficientes, sem prejuízo das penalidades que couberem pelo desatendimento.

**XXI.** ensinar, por todos os meios a seu alcance, o mais amplo exercício da fiscalização da contratante, proporcionando fácil acesso aos serviços em execução e atendendo, prontamente, às observações e exigências que lhe foram dirigidas.

**XXII.** manter no local dos serviços, um “Diário de Obra” para o registro de ocorrências e irregularidades na execução dos trabalhos, devendo ser assinado, diária e simultaneamente pelo representante credenciado da contratada e pelo fiscal da contratante, permanecendo em local acessível à fiscalização desta a qualquer momento.

**XXIII.** manter as suas instalações adequadas, inclusive escritórios com recursos técnicos suficientes, bem como pessoal especializado, de maneira a atender, com presteza, às necessidades dos serviços contratados.

**XXIV.** manter, ainda, as áreas de trabalho constantemente limpas e desimpedidas, livres de monturos, detritos, materiais imprestáveis, refugados ou sucatas.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



**XXV.** responder por violações a direito de uso de materiais, métodos ou processos de execução protegidos por marca ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas.

**XXVI.** executar os serviços concernentes à obtenção de locações cota de referência de nível e demais levantamentos necessários ao desenvolvimento dos serviços contratados, em absoluta conformidade com os projetos básicos.

**XXVII.** executar os trabalhos objeto do presente contrato e de seu respectivo edital de acordo com a melhor técnica aplicável a trabalhos desta natureza, com zelo, diligência e economia, sempre em rigorosa observância às cláusulas e condições estabelecidas nos documentos contratuais.

**XXVIII.** acatar as determinações da contratante no sentido de reparar e/ou refazer, de imediato, os serviços executados com vícios, defeitos ou incorreções.

**XXIX.** substituir, às expensas e responsabilidades, os materiais que não estiverem de acordo com as especificações.

**XXX.** permitir e facilitar, nos canteiros e frentes de obras, o trabalho de terceiros autorizados pela contratante.

**XXXI.** nos termos da Instrução Normativa nº 03, de 29/08/97, do Ministério do Trabalho, manter nos locais de trabalho, para fiscalização por parte das autoridades competentes, os registros dos empregados, contendo o contrato de trabalho e a identificação do cargo para o qual o trabalhador foi contratado, bem como as cópias dos exames médicos adimensionais e periódicos dos empregados.

**XXXII.** apresentar, quando da entrega da obra, levantamento da construção (*As Built*).



**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



**Parágrafo 3º** Caso os serviços não satisfaçam as exigências do presente contrato, a contratante encaminhará relatório enumerando por escrito, as deficiências, falhas ou alterações verificadas, para providências imediatas.

**CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Além das responsabilidades constantes no item 16 do Edital, a contratante responsabilizar-se-á por:

- I. promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da realização do serviço, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.
- II. fiscalizar o contrato.
- III. providenciar os pagamentos à contratada à vista das Notas Fiscais e faturas devidamente atestados nos prazos fixados.
- IV. proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do processo licitatório, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA SEXTA: DOS DIREITOS DA CONTRATANTE**

São prerrogativas da contratante as previstas no artigo 58 da Lei nº 8.666/93, que as exercerá nos termos das normas referidas no preâmbulo deste contrato.





**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



**CLÁUSULA SÉTIMA: DA VIGÊNCIA**

O presente contrato terá a vigência de **480 (quatrocentos e oitenta)** dias corridos, a contar da data da publicação no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por comum acordo entre as partes desde que haja embasamento legal. A prorrogação se dará mediante a celebração prévia do Termo Aditivo.

**Parágrafo único** - O prazo máximo para execução da obra será de 13 (treze) meses, a contar do dia subsequente à data de recebimento da Ordem de Serviço.

Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela FUA. A justificativa deverá demonstrar a ausência de culpa da Contratada, bem como a relação de causa e efeito entre os fatos alegados e o atraso verificado.

**CLÁUSULA OITAVA: DO PREÇO GLOBAL DA OBRA**

O preço global máximo dos serviços fica determinado em **R\$ 000.000,00 (valor por extenso)**.

**Parágrafo Único.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

**CLÁUSULA NONA: DO PAGAMENTO**

Por etapa executada da obra, em conformidade com o cronograma físico-financeiro apresentado, devidamente atestado pela fiscalização, a contratante providenciará o correspondente



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



pagamento, mediante crédito bancário em favor da contratada observando-se as condições a seguir:

- a) a contratada apresentará Proposta de Faturamento (MEDIÇÃO) à fiscalização, feita a cada período de 30 (trinta) dias corridos impreterivelmente. A fiscalização terá o prazo de 05 (cinco) dias corridos da data de apresentação para aprová-la ou rejeitá-la se aprovada, será emitida a fatura para pagamento;
- b) os pagamentos devidos serão efetuados pela contratante até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da respectiva fatura, devidamente atestada pela fiscalização, e entregue no Protocolo Geral da Prefeitura do Campus Universitário;
- c) os pagamentos devidos referentes à medição serão efetuados pela contratante, por etapa executada e concluída a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente a conclusão da etapa conforme cronograma físico-financeiro.

**Parágrafo 1º** A contratada deverá apresentar juntamente com a fatura, em 02 (duas) vias:

- I. Nota Fiscal e fatura, em 02 (duas) vias;
- II. GPS - Guia da Previdência Social - do serviço, relativa ao mês da última competência vencida, referindo-se aos empregados diretamente vinculados à execução contratual, nominalmente identificados;
- III. GFIP - Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social, relativa ao mês da última competência vencida, referindo-se aos empregados diretamente vinculados à execução contratual, nominalmente identificados.

**Parágrafo 2º** A última parcela somente será paga após o recebimento provisório do objeto do contrato.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



**Parágrafo 3º** As notas fiscais/faturas serão obrigatoriamente atestadas no verso, pelo servidor da FUA responsável pelo acompanhamento e fiscalização da obra após, verificado que os mesmos tenham sido executados a contento, sem o que não poderá ser feito o pagamento correspondente.

**Parágrafo 4º** Havendo qualquer dúvida acerca dos recolhimentos fiscais e trabalhistas, o fiscal da obra está autorizado a requisitar da empresa contratada a apresentação dos comprovantes individualizados dos recolhimentos e as respectivas GFIP's discriminadas.

**Parágrafo 5º** Em obediência às determinações da Lei nº 9.430/96, de 27/12/1996 e da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15/12/2004 e alterações posteriores, os tributos e contribuições devidos sobre pagamentos efetuados serão retidos na fonte.

**Parágrafo 6º** Antes de efetivar cada pagamento será procedida consulta *on line* junto ao SICAF e ao CADIN, para atestar a continuidade das condições de habilitação exigidas no presente Edital, os resultados da consulta serão impressos e juntados aos autos do processo.

**Parágrafo 7º** A constatação do descumprimento da exigência da manutenção das condições da habilitação enseja a aplicação de penalidade e a rescisão contratual, garantido o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo 8º** Verificada a existência de irregularidade fiscal perante o SICAF, ou registro no CADIN, a empresa será notificada da ocorrência e será adotado o procedimento tendente à aplicação de penalidade, ficando o pagamento suspenso por até 60 (sessenta) dias, período em que será comunicada a existência do crédito ao órgão responsável pela arrecadação do tributo devido e, transcorrido esse período sem que ocorra ordem judicial para retenção dos valores, o pagamento será realizado sem qualquer atualização e será iniciado o procedimento administrativo para rescisão contratual, por inadimplemento contratual, com fundamento no art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93.



**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



**Parágrafo 9º** Não obsta a efetivação do pagamento a existência de registro no SICAF de aplicação de penalidade à contratada, por outro órgão da Administração Pública, desde que comprovada a sua regularidade fiscal ou após, adotados os procedimentos estabelecidos no subitem anterior.

**Parágrafo 10** Nenhum pagamento será efetuado à contratada antes de paga ou relevada a multa que lhe tenha sido aplicada e/ou sem que antes tenha sido comprovado o recolhimento da ART da obra e o recolhimento da garantia do contrato.

**Parágrafo 11** Em hipótese alguma será efetuado qualquer pagamento adiantado.

**Parágrafo 12** A **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS** recusará o pagamento, se no ato de atestação de cada etapa da obra executada, os equipamentos ou materiais fornecidos não estiverem em perfeitas condições de funcionamento ou em desacordo com as normas técnicas e as especificações e exigências deste Edital e seus anexos.

**Parágrafo 13** A **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS** poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela contratada nos termos desta licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com execução do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: **PTRES ->>>. Programa de Trabalho – >>>. Plano Interno – >>>>>.**

**Parágrafo único** No exercício futuro indicar-se-á as dotações orçamentárias que forem previstas para atender obrigação da mesma natureza, mediante lavratura de Termo Aditivo.



**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA GARANTIA CONTRATUAL**

As garantias poderão ser prestadas nas seguintes modalidades:

- I. caução em dinheiro ou títulos da Dívida Pública, devendo estes atender os requisitos do art. 56, § 1º, inc. I, da Lei nº 8.666/93
- II. seguro garantia;
- III. fiança bancária.

**Parágrafo 1º** A licitante vencedora deverá prestar garantia de cumprimento do contrato, que será equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

**Parágrafo 2º** A garantia destina-se a garantir o cumprimento das normas do presente Edital, a boa e fiel execução do contrato bem como o pagamento de eventuais multas.

**Parágrafo 3º** A garantia será liberada quando da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, através de requerimento por escrito da contratada.

**Parágrafo 4º** Havendo prorrogação do prazo de conclusão das obras, o prazo de validade da garantia deverá ser prorrogado, por igual período. Inclusive a realização de um novo depósito de garantia.

**Parágrafo 5º** A contratada, executado o objeto contratual, responderá pela solidez e segurança da obra, durante o prazo de 05 (cinco) anos, em conformidade com o artigo 618 do Código Civil Brasileiro.



**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO DO CONTRATO**

As hipóteses de rescisão deste contrato obedecerão aos dispositivos constantes dos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, bem como no item 24 do Edital.

A rescisão deste contrato acarretará sem prejuízos da exigibilidade de débitos anteriores da contratada, inclusive por multas impostas e demais cominações estabelecidas neste instrumento, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, além das perdas e danos decorrentes sem prejuízo dos honorários advocatícios.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA RESPONSABILIDADE**

O presente contrato não gera nenhum vínculo de natureza trabalhista ou previdenciária, respondendo a contratada pelo ônus que resultarem das relações com seus empregados ou prepostos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DOS IMPOSTOS E TAXAS**

A contratada assume o ônus e a responsabilidade pelo recolhimento de todos os impostos e taxas federais e municipais que incidem ou que venha incidir sobre a obra objeto deste contrato, bem como sobre materiais e equipamentos a serem utilizados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA**

Os preços contratuais propostos para a execução do objeto desta licitação poderão ser reajustados, calculados *pro-rata die* pelo índice INCC-M, da Fundação Getúlio Vargas, observando o disposto no art. 2º, parágrafo 1º da Lei nº 10.192/01 de 14/02/2002.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



**Parágrafo 1º** No caso do pagamento não ser efetuado no prazo contratual, desde que, inexistindo culpa da contratada, o valor será atualizado financeiramente até a data do efetivo pagamento, calculado *pro-rata die* pelo índice INCC-M, da Fundação Getúlio Vargas.

**Parágrafo 2º** Será nula de pleno direito qualquer ou quaisquer estipulações de reajuste de periodicidade inferior a 12 (doze) meses, contado a partir da publicação do contrato no Diário Oficial, salvo se, inexistindo culpa da contratada, não seja possível o cumprimento do prazo inicialmente pactuado.

**Parágrafo 3º** Cálculo de reajuste ou atualização financeira será dado por referência a formula proposta a seguir:

I - Sintético:

$$R = [(L1 - L0)/L0] \times V$$

II - Dados:

R = Valor do reajuste ou atualização financeira;

L1 = Índice do mês em que cabe o reajuste ou atualização financeira;

L0 = Índice do mês da apresentação da proposta (no caso disposto no § 1º, deverá ser considerado o mês anterior à apresentação da fatura);

V = Valor a ser reajustado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DAS SANÇÕES**

As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no item 20 do Edital.



**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DA RESPONSABILIDADE POR DANOS E OBRIGAÇÕES NÃO CUMPRIDAS**

A contratada responderá por todos e quaisquer danos provocados diretamente à contratante ou a terceiros na execução deste contrato, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela contratante, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas no presente instrumento.

**Parágrafo 1º** Para os efeitos desta Cláusula, danos significam todos e quaisquer ônus, despesa, custo ou obrigação que venham a ser assumidos pela contratante em decorrência do não cumprimento, pela contratada ou de seus subcontratados, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela contratante a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

**Parágrafo 2º** Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas contratualmente como de responsabilidade da contratada for apresentada ou chegar ao conhecimento da contratante, esta notificará a contratada por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução.

**Parágrafo 3º** Fica desde já entendido que quaisquer despesas que venham a ser incorridas ou exigidas da contratante, nos termos desta Cláusula, deverão ser pagas pela contratada, independentemente do tempo em que ocorrerem, mediante a adoção das seguintes providências, até o limite necessário ao seu pleno ressarcimento:

I. notificação escrita que a contratante expedir, no prazo assinado na notificação.

II. dedução de créditos da contratada, pelos serviços prestados.





**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



III. medida judicial apropriada, a critério da contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DO RECEBIMENTO DA OBRA**

Concluído os serviços, a obra será recebida provisoriamente pela Fiscalização, mediante “Termo de Recebimento Provisório”, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados do recebimento da comunicação por escrito encaminhada pela contratada à contratante, para o fiscal do contrato, constituído por um contra-recibo, o relatório de medição final e o “*As Built*”.

**Parágrafo 1º** O recebimento definitivo será efetivado por **COMISSÃO** designada pela Prefeitura do Campus, que em até 90 (noventa) dias após o recebimento provisório, efetuará vistoria na obra, verificando a total execução dos termos do contrato, após o que será lavrado o “Termo de Recebimento Definitivo”.

**Parágrafo 2º** Eventual vício de execução ou de funcionamento relativos à qualidade do material utilizado e ao serviço executado deverá ser corrigido pela contratada em até 10 (dez) dias úteis após a sua notificação, sob pena de aplicação das penalidades constantes na Cláusula décima sétima deste contrato.

**Parágrafo 3º** O Recebimento Provisório ou o Recebimento Definitivo, não exclui a responsabilidade civil da contratada pela solidez e segurança da obra ou serviço, nem a ética profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela legislação vigente.

**Parágrafo 4º** A contratada fica obrigada a manter as obras e serviços por sua conta e riscos, até ser lavrado o "Termo de Recebimento Definitivo", em perfeitas condições de conservação e funcionamento.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



**Parágrafo 5º** A contratada responderá pela solidez e segurança da obra, durante o prazo de 05 (cinco) anos, em conformidade com o artigo 618 do Código Civil Brasileiro.

**Parágrafo 6º** Verificado o cumprimento total e adequado dos termos contratuais, a **COMISSÃO** de Recebimento Definitivo receberá definitivamente a obra, lavrando em 03 (três) vias de igual teor o Termo de Recebimento Definitivo, que serão assinadas pelos membros da **COMISSÃO** e por representante da contratada, e encaminhado à autoridade contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA: INDENIZAÇÕES EM AÇÕES JUDICIAIS**

A contratada obriga-se a responder por todas e quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações de seus empregados, sendo, em quaisquer circunstâncias, nesse particular, considerada como única e exclusiva empregadora e responsável por qualquer ônus que a contratante venha a arcar em qualquer época, decorrente de tais ações, reivindicações ou reclamações.

**Parágrafo 1º** Fica a contratada obrigada a comunicar a contratante no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da notificação/citação, de qualquer reclamação trabalhista ajuizada por seus empregados, decorrentes dos serviços objeto deste contrato.

**Parágrafo 2º** Caso a contratante venha a ser condenada judicialmente a pagar indenizações decorrentes de ações trabalhistas impetradas por empregados da contratada relativas aos serviços objeto deste contrato, fica a contratada e seus diretores, assim designados no contrato ou estatuto social, respectivos civilmente responsáveis pelo ressarcimento à contratante dos gastos por esta incorridos, nos termos do art. 1016 do Código Civil (2002) e do art. 790, II, do Código de Processo Civil, os quais serão descontados dos pagamentos devidos a contratada ou cobrados da forma que mais convier a contratante.

**CLAUSULA VIGÉSIMA: DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS**



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



Consoante o artigo 45 da Lei 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

**CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização sobre a execução da obra, objeto da presente licitação, será exercida pela Prefeitura do Campus Universitário, através de um profissional do quadro permanente da Instituição, especialmente designado para tal, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo 1º** A fiscalização verificará se a obra está sendo executada de acordo com os termos do contrato, os projetos, especificações técnicas e demais requisitos, bem como atestar a execução das etapas de serviços, e ou autorizar a substituição de materiais, ou a alterações de projetos, e ou solucionar problemas executivos, assim como participar de todos os atos que se fizerem necessários para a fiel execução dos serviços contratados.

**Parágrafo 2º** A fiscalização poderá exigir a imediata substituição de qualquer empregado da contratada, ou de seus contratados, no interesse dos serviços, assim como a substituição de integrantes da equipe técnica da contratada.

**Parágrafo 3º** O documento hábil para a comprovação, registro e avaliação dos fatos relacionados e referentes à execução da obra ou serviço, será o “Livro de Ocorrências”, onde tanto a contratada como a fiscalização, deverão lançar e anotar o que julgarem conveniente, visando à comprovação real do andamento e execução dos termos do contrato.

**Parágrafo 4º** A fiscalização atuará desde o início dos trabalhos até o recebimento definitivo da obra. Será exercida no interesse exclusivo da contratante, e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade.



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



**Parágrafo 5º** As vistorias serão realizadas à medida que cada serviço for concluído constatado a não conformidade de algum item vistoriado, o fiscal do contrato descriminará através de “Termo de Irregularidades” e comunicará de imediato a contratada para que a mesma possa sanar tais irregularidades.

**Parágrafo 6º** É vedada a utilização de materiais ou equipamentos improvisados, danificados e ou usados, em substituição aos tecnicamente indicados para o fim a que se destinam, assim como não será tolerado adaptar peças, seja por corte ou outro processo, de modo a utilizá-las em substituição às peças recomendadas e de dimensões adequadas.

**Parágrafo 7º** Quando houver motivos ponderáveis para a substituição de um material e ou equipamento especificado por outro, a contratada, em tempo hábil, apresentará, por escrito, por intermédio da fiscalização, a proposta de substituição, instruindo-a com as razões determinadas do pedido de orçamento comparativo, de acordo com o que reza o contrato entre as partes sobre a equivalência.

**Parágrafo 8º** O estudo e aprovação pela fiscalização, dos pedidos de substituição, só serão efetuados quando cumpridas as seguintes exigências:

- I. declaração de que a substituição se fará sem ônus para a contratante, no caso de materiais e ou equipamentos equivalentes;
- II. apresentação de provas, pelo interessado, da equivalência técnica do produto proposto ao especificado, compreendendo como peça fundamental o laudo do exame comparativo dos materiais, efetuado por laboratório tecnológico idôneo, a critério da fiscalização;
- III. indicação de marca, nome de fabricante ou tipo comercial, que se destinam a definir o tipo e o padrão de qualidade requerida.



**Poder Executivo  
Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amazonas  
Coordenação de Licitações**



**Parágrafo 9º** A substituição do material e ou equipamento especificado, de acordo com as normas da ABNT, só poderá ser feita quando autorizada pela fiscalização e nos casos previstos no contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DA PUBLICAÇÃO**

Este contrato será publicado em extrato, no Diário Oficial da União, e será providenciada e custeada pela contratante, mediante remessa à Imprensa Nacional, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, do texto do extrato a ser publicado, para que ocorra efetivamente no prazo de 20 (vinte) dias, nos termos do parágrafo único, do artigo 61 da Lei nº 8.666/93, correndo as despesas por conta da contratante.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA: DO FORO**

Fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Amazonas, para dirimir quaisquer dúvidas ou avenças porventura oriundas da execução do presente contrato.

E, por estarem assim justas e acordadas, ambas as partes assinam o presente em XX vias, de igual teor na presença das testemunhas abaixo.

Manaus/AM, 00 de (MÊS) de 2016

.....  
**Profª. Dra. MARCIA PERALES MENDES SILVA**

Presidente do Conselho Diretor da FUA e Reitora da Universidade Federal do Amazonas

.....  
Representante da Contratada

TESTEMUNHAS:



**Poder Executivo**  
**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal do Amazonas**  
**Coordenação de Licitações**



Nome:

.....

Assinatura:.....

CPF:.....

Nome:

.....

Assinatura:.....

CPF:.....